

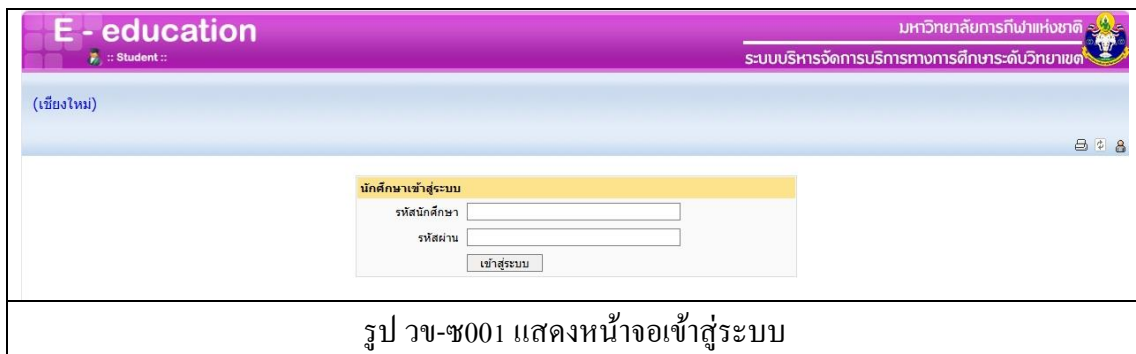
คู่มือการใช้งาน
ระบบการบริหารจัดการบริการทางการศึกษา
ระดับวิทยาเขต

“สำหรับนักศึกษา”

วิธีการเข้าสู่ระบบ

ระบบ E - education เป็นโปรแกรมประเภท web base application สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ internet / intranet ได้ โดยใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บ Browser ต่าง ๆ เช่น internet explorer, maxthon, Netscape ฯ

การเข้าสู่ระบบให้เปิดโปรแกรมประเภท Browser ขึ้นมา จากนั้นในช่อง address ให้พิมพ์ URL ดังต่อไปนี้ `http ://(ip address)/tnsu_XXX/student` จากนั้นกดปุ่ม Enter จะขึ้นหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังรูป



รูป วจ-ช001 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากนั้นให้พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. พิมพ์รหัสนักศึกษา ในช่อง รหัสนักศึกษา (username)
2. พิมพ์รหัสผ่านในช่อง Password
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. กรณีที่ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบดังรูป
5. จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบให้ทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง





รูป วจ-ช002 แสดงกรณีที่ใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

การใช้งานเมนูต่าง ๆ

เมื่อ Log in เข้ามาในระบบได้แล้ว นักศึกษาจะเห็นเมนูในระบบต่าง ๆ ดังรูป



หน้าจอแสดงผลประกอบไปด้วย

1. แถบเมนูสำหรับนักศึกษาได้แก่
 - a. ข้อมูลนักศึกษา
 - b. บันทึกคำร้อง
 - c. ผลการเรียน
 - d. ลงทะเบียน
 - e. ตารางเรียน
 - f. เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - g. ออกจากระบบ
2. ส่วนของ work space สำหรับการทำงาน
3. ไอคอนสำหรับพิมพ์ () ไอคอนสำหรับปริ๊นหน้าจอ () และรายชื่อของนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลนักศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลนักศึกษา			
ข้อมูลนักศึกษา			
ชื่อ - สกุล :	นาย พลิชฐ์ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี : 4
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	การฝึกสอนกีฬา
บ้านเลขที่ :	97/142	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ซูเปอร์ไฮเวย์	ตำบล :	สีนกลาง
อำเภอ :	เขตพระนคร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
ข้อมูลเพิ่มเติม			
โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ :	<input type="text" value="0891234567"/>		
โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ #2 :	<input type="text" value="0891234567"/>		
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ :	<input type="text" value="นายรุ่งเรือง มากสกุล"/>		
โทรศัพท์ :	<input type="text" value="0832071000"/>		
<input type="button" value="บันทึก"/>			

รูป วช-ช004 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา

ทำการบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ #2
3. บุคคลที่ติดต่อได้
4. โทรศัพท์
5. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่เข้าร่วม ภาคต้น ปีการศึกษา 2552		
ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ทำกิจกรรม
1	วันแม่	12/08/2552 ถึง 12/08/2552

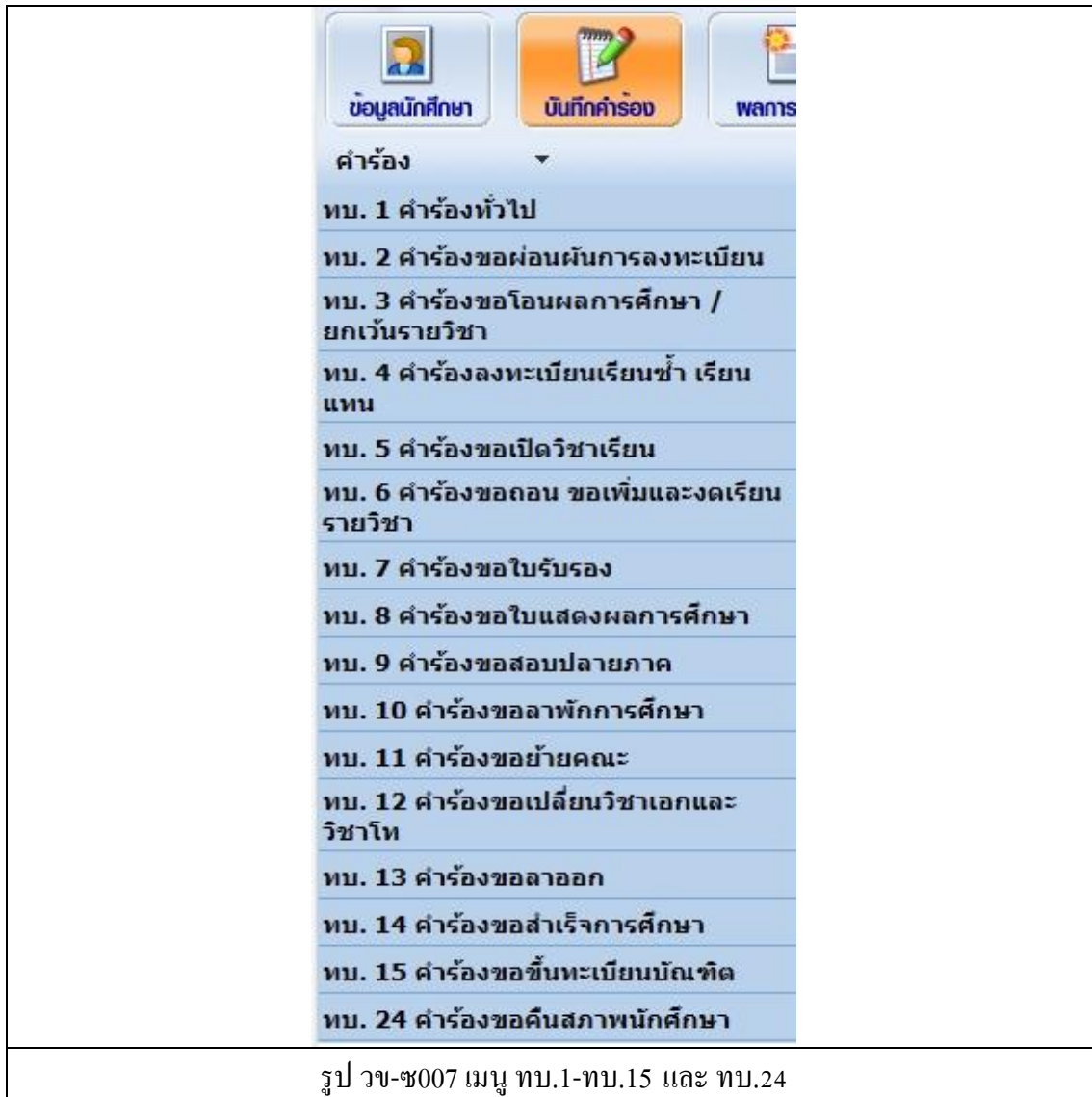
รูป วช-ช005 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา กิจกรรมที่เข้าร่วม

ผลการแข่งขันกีฬา ภาคต้น ปีการศึกษา 2552			
ลำดับ	รายการแข่งขัน	วันที่เริ่มการแข่งขัน	รางวัล
1	Martial Art	9 สิงหาคม 2552	เหรียญทองแดง

รูป วช-ช006 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา ผลการแข่งขันกีฬา

บันทึกคำร้อง

นักศึกษาสามารถทำการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ได้ โดยผ่านเมนูบันทึกคำร้อง เมื่อคลิกที่ไอคอน บันทึกคำร้อง ระบบจะแสดง เมนูย่อย และเมนูคำร้อง (ทบ.1-ทบ.15 และ ทบ.24) ดังรูป



รูป วข-ช007 เมนู ทบ.1-ทบ.15 และ ทบ.24

บันทึกคำร้อง ทบ.1

คลิกที่เมนู ทบ.1 คำร้องทั่วไป ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องทั่วไป (ทบ.1) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช008 หน้าจอเมนู ทบ.1

ให้คลิกที่ เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -
เรื่อง :	วันเดือนปี : 29/06/2552
เรียน :	
มีความประสงค์ :	
เนื่องจาก :	

รูป วข-ช009 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง
2. เรียน
3. มีความประสงค์
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องทั่วไป (ทบ.1) ประจำภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปลี่ยน นามสกุล	เอกสารใหม่	 


รูป วช-ช010 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียน ได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.1	
 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม แบบคำร้องทั่วไป	
คำร้องที่ ทบ. 126/2566	วันที่ 2 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขอเงินค่าประกันของเสียหายคืน	
เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตมหาสารคาม	
ข้าพเจ้า นายภูวมินทร์ หลีกคำพันธ์ นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091301057 อยู่บ้านเลขที่ 16 หมู่ที่ 5 ตำบล คงใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44120 โทร 0630422355	
มีความประสงค์ ขอเงินค่าประกันของเสียหายคืน เนื่องจาก ลากออก	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ _____ นักศึกษา (นายภูวมินทร์ หลีกคำพันธ์)	

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</div>	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</div>
3. รองคณบดี..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</div>	4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</div>
5. ผู้ช่วยอธิการบดี..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</div>	6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... รองอธิการบดี</div>
(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว <div style="text-align: right;">ลงชื่อ.....นักศึกษา วันที่...../...../.....</div>	
รูป วช-ช011 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องทั่วไป	

บันทึกคำร้อง ทบ.2

คลิกที่เมนู ทบ.2 คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด

ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด (ทบ.2) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊕ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช012 หน้าจอเมนู ทบ.2

ให้คลิกที่ [⊕ เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -
เรื่อง :	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
มีความประสงค์ ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ :	
เป็นเงินจำนวน :	
จะนำเงินมาชำระภายในวันที่ :	<input type="text"/>
เนื่องจาก :	

รูป วข-ช013 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่
4. เป็นเงินจำนวน
5. วันที่จะนำเงินมาชำระ
6. เนื่องจาก
7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด (ทบ.2) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน	เอกสารใหม่	 


รูป วช-ช014 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.2	
 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม แบบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด	
คำร้องที่ ทบ. 37/2566	วันที่ 21 พฤษภาคม 2566
เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา	
เรียน รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์	
<p>ข้าพเจ้า นายเอกภพ จอกแก้ว นักศึกษา คณะ ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091215032 มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2566 เป็นเงินจำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทศูนย์สตางค์) โดยจะนำเงินมาชำระภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2566</p>	
เนื่องจาก	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ _____ นักศึกษา (นายเอกภพ จอกแก้ว)	

บันทึกเสถียรความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>
3.รองคณบดี <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>	
4.งานทะเบียนและประมวลผล รับคำร้องวันที่..... <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>	5.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>
(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> ลงชื่อ.....นักศึกษา วันที่...../...../..... </div>	
รูป วข-ช015 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียน	

บันทึกคำร้อง ทบ.3

คลิกที่เมนู ทบ.3 คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

หมายเหตุ
1. แนบใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาพร้อมยื่นใบคำร้อง

รูป วช-ช016 หน้าจอเมนู ทบ.3

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3)			
ข้อมูลนักศึกษา			
ข้าพเจ้า :	นาย พลิชรุ์ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี : 1
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์การกีฬา
บ้านเลขที่ :	97/142	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ชูปเปอร์ไฮเวย์	ตำบล :	สันกลาง
อำเภอ :	เขตพระนคร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ :	0891234567		
รายละเอียดคำร้อง			
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -	วันเดือนปี :	30/06/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา"/>		
เรียน :	<input type="text" value="รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ"/>		
มีความประสงค์ :	<input type="radio"/> ขอโอนผลการศึกษา <input type="radio"/> ขอยกเว้นรายวิชา		
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

รูป วช-ช017 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา (อย่างไรอย่างหนึ่ง ต่อการยื่นคำร้อง)
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป

คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอโอนผลการศึกษา	ชำระเงินแล้ว	
2	04/08/2552	ขอโอนผลการศึกษา	เอกสารใหม่	
3	09/09/2552	ขอยกเว้นรายวิชา	เอกสารใหม่	

หมายเหตุ
1. แนบใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาพร้อมขึ้นใบคำร้อง

รูป วข-ช018 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษาขึ้นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- () สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- () สำหรับการเพิ่มรายวิชา ที่ขอโอน/ยกเว้น
- () สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

บันทึกการโอนผลการเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2552					
ชื่อนักศึกษา :		นาย พลิชรุ้ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :		52011106001 ชั้นปี : 4
นักศึกษาคณะ :		วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :		การฝึกสอนกีฬา
รายวิชา					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นศ.	ระดับ	เพิ่มวิชา
1	กศ 005001	ภาษาไทยสำหรับครู	2	A	ลบ
2	กศ 023002	วิธีสอนวิชาพลศึกษา	3	B	ลบ
รวม		2 วิชา	6 หน่วยกิต		
ย้อนกลับ					

รูป วข-ช019 หน้าจอสำหรับเพิ่มวิชาขอโอน/ยกเว้น

บันทึกการโอนผลการเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2552

รหัสวิชา :

เลือกรหัสวิชา

ระดับ :

ตกลง

ยกเลิก

รูป วช-ช020 หน้าจอเลือกรหัสวิชา

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เพิ่มรหัสวิชา
2. เลือกระดับ (เกรด)
3. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึก ระบบจะกลับไปยังหน้าแก้ไขข้อมูล

ทบ.3



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

แบบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา

คำร้องที่ ทบ. 136/2566

วันที่ 10 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอโอนผลการศึกษา

เรียน รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า นายกฤษฏา หมั่นหนองทุ่ม นักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 60091215020 อยู่บ้านเลขที่ 49 หมู่ที่ 49 ตำบล ช้างเคือก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45130 โทร 087-247-5236

มีความประสงค์ ขอยกเว้นรายวิชา ในรายวิชาคังแนบ พร้อมนี้ได้แนบใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบารายวิชามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายกฤษฏา หมั่นหนองทุ่ม)

บันทึกเสวนาความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ เห็นสมควรให้ () โอนผลการศึกษา () ออกเว้นรายวิชา ตามตารางคั้งแนบ รวม.....วิชา.....หน่วยกิต ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... 5. งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

รูป วข-ช021 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา

บันทึกคำร้อง ทบ.4

คลิกที่เมนู ทบ.4 คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำปีการศึกษา 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+ เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		

รูป วข-ช022 หน้าจอเมนู ทบ.4

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4)	
ข้อมูลนักศึกษา	
ข้าพเจ้า :	นายพลิชรุ์ พงศ์วินทร์ รหัสประจำตัว : 52011106001 ชั้นปี : 4
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา : การฝึกสอนกีฬา
รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	47/2552 วันที่เดือนปี : 08/10/2552
เรื่อง :	<input checked="" type="radio"/> ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ <input type="radio"/> ขอลงทะเบียนเรียนแทน
เรียน :	<input type="text" value="รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ"/>
มีความประสงค์ :	<input type="text" value="ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ"/>
เนื่องจาก :	<input type="text" value="ต้องการ รีเกรด"/>
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน :	<input type="text" value="18"/> หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา :	<input type="text" value="21"/> หน่วยกิต
รายวิชาที่ลงทะเบียน	
เลือกวิชา :	<input type="text"/> เลือกรหัสวิชา Section : <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	




รูป วข-ช023 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ / ขอลงทะเบียนเรียนแทน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์
4. เนื่องจาก
5. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
6. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้

7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก

8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช024 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.4					
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม					
แบบคำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน					
					
คำร้องที่ ทบ. 284/2566			วันที่ 2 ตุลาคม 2566		
เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ					
เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์					
ข้าพเจ้า นายเจษฎา เกตุปราษฎ์ นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091301049					
มีความประสงค์ แก้ไข เนื่องจาก ติด และได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน 22 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปี 2 หน่วยกิต พร้อมนี้ได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณา					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นัก	section	ชื่อผู้สอน
1	พล 071001	เกมและเกมกีฬา	2 (1-2)	1	นาง อรพรรณ อรุณวิภาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายเจษฎา เกตุปราษฎ์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วให้นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วข-ช025 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนแทน

บันทึกคำร้อง ทบ.5

คลิกที่เมนู ทบ.5 คำร้องขอเปิดวิชาเรียน ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอเปิดวิชาเรียน (ทบ.5) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				
รูป วจ-ช026 หน้าจอเมนู ทบ.5				


ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 20/10/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอเปิดวิชาเรียน"/>
เรียน :	<input type="text" value="รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ"/>
มีความประสงค์ :	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>
*รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา - หน่วยกิต :	วท 072085 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ▼
*ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	ภาคต้น ▼ 2552 ▼
เนื่องจาก :	<input type="radio"/> ข้าพเจ้ากำลังเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่มเรียนปกติ <input type="radio"/> ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่มเรียนปกติ
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน :	<input type="text" value=""/> หน่วยกิต
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">ตกลงยกเลิก</div>	
รูป วจ-ช027 หน้าจอบันทึกคำร้อง	

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์
4. เลือกรหัสวิชา
5. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
6. เนื่องจาก
7. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
8. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
9. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอเปิดวิชาเรียน (ทบ.5) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปิดวิชาเรียน	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช028 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม	ทบ.5
แบบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน		
คำร้องที่ ทบ. 144/2566		วันที่ 13 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขอเปิดวิชาเรียน		
เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์		
<p>ข้าพเจ้า นายธนภัทร ประทุมทิพย์ นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 63091301080 อยู่บ้านเลขที่ 80 หมู่ที่ ตำบล ในเมือง อำเภอ จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000 โทร 0822812059</p>		
<p>มีความประสงค์ ขอเปิดวิชาเรียนเนื่องจากเป็นวิชาที่ตกค้าง รหัสวิชา กศ012018 ชื่อวิชา ภาษาและการสื่อสารสำหรับครู จำนวน 3(2 - 2)หน่วยกิต ใน ภาคต้น ปีการศึกษา2566 เหตุผลเนื่องจาก ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่ม <u>เรียนปกติ</u></p>		
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ _____ นักศึกษา (นายธนภัทร ประทุมทิพย์)		

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.อาจารย์ผู้สอน () ยินดีสอน () ไม่ยินดีสอน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.รองคณบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6.งานทะเบียนและประมวลผล..... ได้รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ 1.เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเพื่อลงทะเบียน 2.เป็นรายวิชาที่ต้องเรียนเนื่องจากเป็นภาคเรียนสุดท้าย หรือเป็นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่น หรือวิชาที่เรียนแทนไม่ได้เปิดตามแผน	
รูป วข-ช029 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน	

บันทึกคำร้อง ทบ.6

คลิกที่เมนู ทบ.6 คำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา (ทบ.6) ประจำภาคเรียน 1/2552				
1	ขอถอนรายวิชา	(ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)		
2	ขอเพิ่มรายวิชา	(ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)		
3	ของดเรียนบางรายวิชา	(ภายใน 12 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / ภายใน 4 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)		
4	ของดเรียนทุกรายวิชา	(กระทำได้หลังสัปดาห์ที่ 12 แต่ต้องก่อนสอบ 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ/ภายใน 1 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)		
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอถอนรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
2	29/06/2552	ขอถอนรายวิชา	เอกสารใหม่	
3	06/09/2552	ขอถอนรายวิชา	เอกสารใหม่	
4	06/09/2552	ขอถอนรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
5	06/09/2552	ของดเรียนทุกรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
6	06/09/2552	ของดเรียนทุกรายวิชา	กำลังดำเนินการ	

รูป วจ-ช030 หน้าจอเมนู ทบ.6

ให้คลิกที่ เมนูใดเมนูหนึ่ง จาก รูป วจ-ช030 (ขอถอนรายวิชา / ขอเพิ่มรายวิชา / ของดเรียนบางรายวิชา / ของดเรียนทุกรายวิชา) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึกคำร้องดังรูป


รายละเอียดคำร้อง				
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -		วันเดือนปี :	20/10/2552
เรื่อง :	ขอถอนรายวิชา			
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
มีความประสงค์ :	ขอถอนรายวิชา (ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)			
ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2552				
พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ	2	1	<input type="checkbox"/>
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2	1	นางบุญเกื้อ เพิ่มพิมล <input type="checkbox"/>
พล 031003	กรีฑา 1	2	1	<input type="checkbox"/>
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	1	นางสาวรุ่งฤดี ทองคำ <input type="checkbox"/>
วท 011001	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	1	<input type="checkbox"/>
วท 021001	เคมีทั่วไป 1	3	1	<input type="checkbox"/>
วท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1	3	1	<input type="checkbox"/>
เนื่องจาก :	<input type="text"/>			
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				


รูป วจ-ช031 หน้าจอบันทึกข้อมูล


ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
4. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ ถอนหรืองดเรียน
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.6				
 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม แบบคำร้องขออนุญาต ขอเพิ่ม และของงดเรียนรายวิชา				
คำร้องที่ ทบ. 151/2566			วันที่ 14 มิถุนายน 2566	
เรื่อง ขอเพิ่มรายวิชา				
เรียน รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์				
ข้าพเจ้า นายจรัสชัย สืบสุนทร นักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 63091215002 อยู่บ้านเลขที่ 90 หมู่ที่ 22 ตำบลหนองแสง อำเภอกว๊านเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44120 โทร 0827060909				
มีความประสงค์ <u>ขอเพิ่มรายวิชา</u> (ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อผู้สอน
พล032401	ทักษะกีฬามวยไทย	1	อาจารย์ จักรชัย สุขสันต์	
เนื่องจาก <u>หน่วยกิตไม่ครบ</u>				
คงเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ 5 รายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต				
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา				
ขอแสดงความนับถือ				
ลงชื่อ _____ นักศึกษา				
(นายจรัสชัย สืบสุนทร)				

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	
รูป วช-ช032 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของคเรียนรายวิชา	

บันทึกคำร้อง ทบ.7

คลิกที่เมนู ทบ.7 คำร้องขอใบรับรอง ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊕ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วช-ช033 หน้าจอเมนู ทบ.7

ให้คลิกที่ ⊕ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 19/03/2567
เรื่อง :	ขอใบรับรอง
เรียน :	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอุดรธานี
มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้ :	<input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วช-ช034 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊕ เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอใบรับรอง	เอกสารใหม่	 


รูป วข-ช035 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม	ทบ.7
	แบบคำร้องขอใบรับรอง	
คำร้องที่ ทบ. 336/2566		วันที่ 10 ตุลาคม 2566
เรื่อง ขอใบรับรอง		
เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม		
<p>ข้าพเจ้า นายกิตติพัฒน์ สินสุพรรณ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ชั้นปีที่ 2 รหัสประจำตัว 65091113068 วัน เดือน ปี เกิด 11 กันยายน 2546 ชื่อ-สกุลบิดา นายพศล สินสุพรรณ ชื่อ-สกุลมารดา นางสาวดวงเดือน เงินโถม อยู่บ้านเลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตำบล เข้อยู่ประชา อำเภอบึงสามพัน จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31210 โทร 0925254157</p> <p>มีความประสงค์ขอ <u>ใบรับรองการเป็นนักศึกษา</u></p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: right;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ นักศึกษา (นายกิตติพัฒน์ สินสุพรรณ)</p>		

รับรองความประพฤติ เป็นผู้มีคุณความประพฤติ.....

ลงชื่อ.....งานพัฒนาบุคลากร

วันที่...../...../.....

รับรองการเป็นนักศึกษา เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ชนิดศึกษา.....

และเคยเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกสอนกีฬา

วันที่...../...../.....

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.ผู้ช่วยอธิการบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

รูป วข-ช036 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอใบรับรอง

บันทึกคำร้อง ทบ.8

คลิกที่เมนู ทบ.8 คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วช-ช037 หน้าจอเมนู ทบ.8

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 19/03/2567
เรื่อง :	ขอใบแสดงผลการศึกษา
เรียน :	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอุดรธานี
มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา :	<input type="checkbox"/> ฉบับภาษาไทย <input type="text"/> ฉบับ <input type="checkbox"/> ฉบับภาษาอังกฤษ <input type="text"/> ฉบับ <input type="checkbox"/> ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่ <input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วช-ช038 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา
 - ฉบับภาษาไทยจำนวนฉบับ
 - ฉบับภาษาอังกฤษจำนวนฉบับ
 - ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอใบรายงานผลการศึกษา	เอกสารใหม่	 


รูป วข-ช039 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ทบ.8

แบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

คำร้องที่ ทบ. 314/2566 วันที่ 8 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอใบแสดงผลการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

ข้าพเจ้า นายภราดร คำแคน นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 63091110041 วัน เดือน ปี เกิด 14 กันยายน 2544

ชื่อภาษาอังกฤษ PARADORN สกุลภาษาอังกฤษ KAOKAN

วุฒิก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มัธยมศึกษาปีที่ 6 วุฒิก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ อยู่บ้านเลขที่ 30/1 หมู่ที่ 4 ตำบล อิงอ้ง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45180 โทร 0997145808

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายภราดร คำแคน)

บันทึกเสาคความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1.งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2.งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3.ผู้ช่วยอธิการบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
ข้อกำหนด 1.เขียนคำร้องให้สมบูรณ์ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ 2.ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วโดยเขียน ชื่อ-สกุล ,รหัสประจำตัวนักศึกษา ,โปรแกรมวิชา ไว้ด้านหลังรูป 3.ผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ต้องมีใบมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะมาแสดง	

รูป วข-ช040 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา

บันทึกคำร้อง ทบ.9

คลิกที่เมนู ทบ.9 คำร้องขอสอบปลายภาค ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วช-ช041 หน้าจอเมนู ทบ.9

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง				
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -		วันเดือนปี : 20/10/2552	
เรื่อง :	ขอสอบปลายภาค			
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
สิ่งที่ส่งมาด้วย :	<input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ			
มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาต่อไปนี้ :	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	<input type="checkbox"/>
	1	พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
	2	พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	<input type="checkbox"/>
	3	พล 031003	กรีฑา 1	<input type="checkbox"/>
	4	มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	<input type="checkbox"/>
	5	วท 011001	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	<input type="checkbox"/>
	6	วท 021001	เคมีทั่วไป 1	<input type="checkbox"/>
	7	วท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1	<input type="checkbox"/>
เหตุผลที่ข้าพเจ้าขาดสอบเนื่องจาก :				

รูป วช-ช042 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. สิ่งที่ส่งมาด้วย
 - สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
4. มีความประสงค์ขอสอบรายวิชา (คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการขอสอบ)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอสอบปลายภาค	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช043 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

		มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม	ทบ.9	
		แบบคำร้องขอสอบปลายภาค		
คำร้องที่ ทบ. 280/2566			วันที่ 21 กันยายน 2566	
เรื่อง	ขอสอบปลายภาค			
เรียน	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
สิ่งที่ส่งมาด้วย				
<p>ข้าพเจ้า นายพลกฤษณ์ แซ่อึ้ง นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและ การออกกำลังกาย ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091113066 วัน เดือน ปี เกิด 10 กุมภาพันธ์ 2548 ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา</p> <p>อยู่บ้านเลขที่ 1/25 หมู่ที่ 13 ตำบล โนนเมือง อำเภอกอนนากัน จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 โทร 0973020375</p> <p>มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาดังต่อไปนี้</p>				
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน
1	วท021005	เคมีทั่วไป		

เหตุผลที่ข้าพเจ้าขาดสอบเนื่องจาก ติดการแข่งขันรายการแข่งขันเทนนิสเพื่อความชนะเลิศแห่งประเทศไทยครั้งที่ 38 ประจำปี 2566 ณ ศูนย์พัฒนากีฬาเทนนิสแห่งชาติเมืองทองธานี และมีข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานตามรายการที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลกฤษณ์ แซ่เอ็ง)

ผลการพิจารณา

- () อนุญาตให้สอบ
- () ไม่อนุญาตให้สอบ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา
วันที่...../...../.....

รูป วช-ช044 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอสอบปลายภาค

บันทึกคำร้อง ทบ.10

คลิกที่เมนู ทบ.10 คำร้องขอลาพักการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ประจำปีการศึกษา 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช045 หน้าจอเมนู ทบ.10

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -
เรื่อง :	<input type="radio"/> ขอลาพักการศึกษา <input type="radio"/> ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	ภาคต้น 2552
เนื่องจาก :	
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช046 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. เลือกภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาพักการศึกษา	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช047 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม ทบ.10

แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 271/2566 วันที่ 19 กันยายน 2566

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายณัฐดนัย อานจำปา นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 62091110057 อยู่บ้านเลขที่ 869/17 หมู่ที่ 3 ตำบล ในเมือง อำเภอ จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40110 โทร 0900219840

มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา ใน ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เนื่องจาก ทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายณัฐดนัย อานจำปา)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>
3. รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระค่ารักษาสภานักศึกษา 500 บาท ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... </div>
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	
รูป วข-ซ048 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	

บันทึกคำร้อง ทบ.11

คลิกที่เมนู ทบ.11 คำร้องขอย้ายคณะ ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอย้ายคณะ (ทบ.11) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช049 หน้าจอเมนู ทบ.11

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	ขอย้ายคณะ
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
มีความประสงค์ขอย้ายคณะ / ภาควิชา / โปรแกรมวิชา (เดิม) :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ / วิทยาศาสตร์การกีฬา
ไปศึกษาต่อคณะ / ภาควิชาโปรแกรมวิชา (ใหม่) :	
คณะ :	- ไม่ระบุ <input type="button" value="v"/>
สาขาวิชา :	- ไม่ระบุ <input type="button" value="v"/>
โปรแกรมวิชา :	- ไม่ระบุ <input type="button" value="v"/>
เนื่องจาก :	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช050 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอย้ายคณะ (คณะเดิม)
4. ไปศึกษาต่อคณะ (เลือกคณะ/สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอย้ายคณะ (ทบ.11) ประจำภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊕ เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอย้ายคณะ	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช051 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม	ทบ.11
	แบบคำร้องขอย้ายคณะ	
คำร้องที่ ทบ. 36/2566		วันที่ 21 พฤษภาคม 2566
เรื่อง ขอย้ายคณะ		
เรียน รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์		
<p>ข้าพเจ้า นายพงศกร ปรีกโรสง นักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091215038 อยู่บ้านเลขที่ 30 หมู่ที่ 1 ตำบล บ้านยาง อำเภอกิ่งอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30270 โทร 0638033804</p> <p>มีความประสงค์ขอย้ายคณะ จากคณะ ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาโปรแกรมวิชา ไปศึกษาต่อคณะ ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาโปรแกรมวิชา เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ _____ นักศึกษา		
(นายพงศกร ปรีกโรสง)		

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
คณะที่ขอย้าย	คณะที่รับย้าย
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
2. หัวหน้าสาขา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7. งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว ลงชื่อ..... นักศึกษา วันที่...../...../.....	

รูป วช-ช052 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอย้ายคณะ

บันทึกคำร้อง ทบ.12

คลิกที่เมนู ทบ.12 คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท (ทบ.12) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช053 หน้าจอเมนู ทบ.12

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 20/10/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา"/>
เรียน :	<input type="text" value="รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ"/>
*มีความประสงค์ขอเปลี่ยน :	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา
*เป็น :	<input type="text" value="สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา"/> <input type="text" value="วิทยาศาสตร์สุขภาพ / การส่งเสริมสุขภาพ"/>
เนื่องจาก :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช054 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
4. เป็น (เลือกสาขาวิชา / โปรแกรมวิชา)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท (ทบ.12) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอเปลี่ยนวิชาเอก-โท	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช055 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว


ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.12

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม
แบบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก



คำร้องที่ ทบ. 179/2565

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก
เรียน รองคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาวไอสวรรค์ ศรีประสาร นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) ชั้นปีที่ 2 รหัสประจำตัว 65091301073 อยู่บ้านเลขที่ 103 หมู่ที่ 10 ตำบล จำปาขัน อำเภอ จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45130 โทร 0656915006

มีความประสงค์ ขอเปลี่ยน คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา พลศึกษา โปรแกรมวิชา เป็น สาขาวิชา เนื่องจาก ได้ที่เรียนใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นางสาวไอสวรรค์ ศรีประสาร)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
สาขาวิชาหรือวิชาเอก ที่ขอย้าย	สาขาวิชาหรือวิชาเอก ที่รับย้าย
1. อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. หัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระเงินค่าเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
นำสำเนาที่ส่งถึงงานทะเบียนและประมวลผล	
รูป วข-ช056 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	

บันทึกคำร้อง ทบ.13

คลิกที่เมนู ทบ.13 คำร้องขอลาออก ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอลาออก (ทบ.13) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช057 หน้าจอเมนู ทบ.13

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 19/03/2567
เรื่อง :	ขอลาออก
เรียน :	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอุดรธานี
มีความประสงค์ขอลาออก จากการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษา :	ภาคต้น <input type="text" value="2566"/>
เนื่องจาก :	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช058 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. มีความประสงค์ขอลาออกในภาคการศึกษา
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอลาออก (ทบ.13) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาออก	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช059 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม		ทบ.13
แบบคำร้องขอลาออก		
		
คำร้องที่ ทบ. 342/2566		วันที่ 16 ตุลาคม 2566
เรื่อง ขอลาออก		
เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม		
ข้าพเจ้า นายฉัฐกร พลแก้ว นักร้อง คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091301064 อยู่บ้านเลขที่ 379 หมู่ที่ 10 ตำบล พระลับ อำเภอ จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 โทร 0611677672		
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา 1/2566 เนื่องจาก <u>เหตุผลส่วนตัว</u>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ _____ นักศึกษา		
(นายฉัฐกร พลแก้ว)		

บันทึกเสวนาความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ศูนย์วิทยบริการ () ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการอิมหนังสือ () มีปัญหาเกี่ยวกับการอิมหนังสือ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานกิจการนักศึกษา () ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการอิมเงิน () มีปัญหาเกี่ยวกับการอิมเงิน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. งานพัสดุ () ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการอิมอุปกรณ์ฯ / อื่น ๆ () มีปัญหาเกี่ยวกับการอิมอุปกรณ์ฯ / อื่น ๆ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองคณบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ เมื่ออนุมัติแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล	
รูป วข-ช060 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลาออก	

บันทึกคำร้อง ทบ.14

คลิกที่เมนู ทบ.14 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.14) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	13/06/2552	ขอสำเร็จการศึกษา	เอกสารใหม่	

[ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร](#)

รูป วข-ช061 หน้าจอเมนู ทบ.14

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- <i>ยังไม่ลงทะเบียนที่เอกสาร</i> -
เรื่อง :	ขอสำเร็จการศึกษา
เรียน :	รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์
มีความประสงค์ ขอสำเร็จการศึกษาในภาค :	ภาคต้น 2552

รูป วข-ช062 หน้าจอบันทึกข้อมูล


ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

Tips ปุ่ม ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนต่าง ๆ ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร ทำให้สามารถรู้ว่า จบการศึกษาหรือไม่

ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร				
สำหรับ : 52011106001 นายพิสิษฐ์ หงส์รินทร์				
สังกัด : คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา				
ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตรบัณฑิต				
หลักสูตร : 4 ปี เริ่มปีการศึกษา : 2548				
ลำดับ	ชื่อ	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ผลการเรียน
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1	กลุ่มวิชาภาษา			
1.1.1	ภาษาเบื้องต้น (วิชาบังคับ ต้องเรียนทั้งหมด 9 หน่วยกิต)			ไม่ครบ (6)
	มศ 041001 : การใช้ภาษาไทย	3	2/52	B
	มศ 051001 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	1/52	B
1.1.2	ภาษาเพิ่มเติม (วิชาเลือก ต้องเรียนอย่างน้อย 3 หน่วยกิต)			ครบ (3)
	มศ 052002 : การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3	2/53	C+
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
1.2.1	วิชามนุษยศาสตร์ (วิชาบังคับ ต้องเรียนทั้งหมด 9 หน่วยกิต)			ไม่ครบ (3)
	มศ 021001 : หลักธรรมกับชีวิต	3	2/52	D+

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.14) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	13/06/2552	ขอสำเร็จการศึกษา	เอกสารใหม่	
ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร				


รูป วจ-ช064 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง


- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.14



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

คำร้องที่ ทบ. 337/2566 วันที่ 13 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม

ข้าพเจ้า นายมันทวัฒน์ จรัสแก้ว นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 62091110048 วัน เดือน ปี เกิด 22/11/2541

ชื่อภาษาอังกฤษ มันทวัฒน์ สกุลภาษาอังกฤษ จรัสแก้ว

วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา Secondary Education

อยู่บ้านเลขที่ 299 หมู่ที่ 2 ตำบล โลกสว่าง อำเภอ จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45210 โทร 0625494657

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ใน ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายมันทวัฒน์ จรัสแก้ว)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
<p>1. งานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>() เอกสารครบถ้วน</p> <p>() เอกสาร ไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>	<p>2. คณะกรรมการตรวจสอบผลการศึกษา</p> <p>() เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>() เรียน ไม่ครบตาม โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>
<p>สิ่งที่ต้องส่งมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ทับเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว 2 รูป (เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูป) 2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี) 3. สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ส่วนที่แสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาสุดท้าย) <p>หมายเหตุ</p> <p>บัณฑิตหญิง ห้ามทำหมปรกหน้าและห้ามทำหมยวปิดครุยปริญญาด้านหน้า</p> <p>บัณฑิตชาย สวมเครื่องแบบนักศึกษาผูกเนคไทมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สวมสูท แล้วสวมครุยปริญญา</p> <p>ผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือไม่ตรงตามทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงให้เรียนบรื้อที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งแนบหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคเรียนสุดท้าย 2. ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสุดท้าย 3. นำคำร้องนี้ส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล 	
รูป วข-ซ065 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	

บันทึกคำร้อง ทบ.15

คลิกที่เมนู ทบ.15 คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.15) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช066 หน้าจอเมนู ทบ.15

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง		
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร-	วันเดือนปี : 19/03/2567
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต"/>	
เรียน :	<input type="text" value="รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ"/>	
มีความประสงค์ ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต		
พร้อมทั้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน : <input type="text"/> บาท		
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

รูป วข-ช067 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. จำนวนเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.15) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช068 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ทบ.15
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

คำร้องที่ ทบ. <u>340/2566</u>
วันที่ 13 ตุลาคม 2566
เรื่อง ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
ข้าพเจ้า นายมันทวัฒน์ จรัสแก้ว นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 62091110048 อยู่บ้านเลขที่ 299 หมู่ที่ 2 ตำบล โลกสว่าง อำเภอ จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45210 โทร 0625494657
มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน <u>1000.00</u> บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ _____ นักศึกษา (นายมันทวัฒน์ จรัสแก้ว)

บันทึกเสวนาคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ได้รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว ส่งเอกสารนี้คืนงานทะเบียนและประมวลผล	
รูป วช-ช069 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	

บันทึกคำร้อง ทบ.24

คลิกที่เมนู ทบ.24 คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

แบบคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ.24) ประจำปีภาคเรียน 3/2566				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		

รูป วข-ช070 หน้าจอเมนู ทบ.15

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่มีเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 19/03/2567
เรื่อง :	ขอคืนสภาพนักศึกษา
เรียน :	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอุดรธานี
มีความประสงค์ ขอคืนสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษา :	ภาคฤดูร้อน 2566
เนื่องจาก :	
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช071 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
- เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
- จำนวนเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
- กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป

แบบคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ.24) ประจำปีภาคเรียน 2/2566				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	21/11/2566	ขอคืนสภาพนักศึกษา	ชำระเงินแล้ว	

รูป วข-ช072 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม		ทบ.24
แบบคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา		
		
คำร้องที่ ทบ. 327/2566	วันที่ 9 ตุลาคม 2566	
เรื่อง ขอคืนสภาพนักศึกษา		
เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม		
ข้าพเจ้า นางสาววิญญา สิทธิ นักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว 66091301001		
มีความประสงค์ ขอคืนสภาพนักศึกษา ในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 เนื่องจาก		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ _____ นักศึกษา		
(นางสาววิญญา สิทธิ)		

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. หัวหน้าสาขาวิชา
..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... รองอธิการบดี
5. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน..... บาท ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	
..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
นำสำเนาที่ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วช-ช073 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

ผลการเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ได้โดยคลิกที่เมนูผลการเรียน ดังรูป



เมื่อคลิกที่ไอคอนแล้ว ระบบจะแสดงผล รายละเอียดผลการเรียนในภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังรูป

ผลการเรียน			
สำหรับนักศึกษา			
ชื่อ - สกุล :	นาย พลชัย พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี : 1
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์การกีฬา
ลำดับ	วิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคต้น ปีการศึกษา 2552			
1	พล 001001 : กีฬาเพื่อสุขภาพ	2	A
2	พล 001017 : การออกกำลังกายและการกีฬา	2	A
3	พล 031003 : กรีฑา 1	2	W
4	มศ 051001 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	B
5	วท 011001 : ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	B
6	วท 021001 : เคมีทั่วไป 1	3	D
7	วท 031001 : ชีววิทยาทั่วไป 1	3	B+
		หน่วยกิตที่ได้ : 18	เกรดเฉลี่ย : 2.86

รูป วข-ช075 หน้าจอแสดงผลการเรียน

การลงทะเบียนออนไลน์

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ เมื่อลงทะเบียน ได้เปิดให้ทำการลงทะเบียน โดยมีกำหนดการลงทะเบียนแจ้งให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ของวิทยาเขต เมื่อนักศึกษาคลิกที่ ไอคอนลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงผล ดังรูป



ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554					
สำหรับนักศึกษา					
ชื่อ - สกุล :	นาย พลิชรุ่ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001	ชั้นปี :	1
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์การกีฬา		
ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554					
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน :	ปิดการลงทะเบียน				
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา :	ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว				
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	ผู้สอน	เวลาเรียน
พล 012002	การจัดและจัดการบริหารการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ	
พล 042015	ฟุตบอล 2	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย	
วท 023003	ชีวเคมีพื้นฐาน	3 (3 - 0)	1	นาง บุญเกื้อ เพิ่มพิมล	
วท 081031	แคลคูลัสสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง อรรรณ อรุณวิภาส	
วท 081032	จิตวิทยาการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ	
วท 082047	เวชศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ	
วท 083023	การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย	

รูป วข-ช077 หน้าจอการลงทะเบียน

หน้าจอการลงทะเบียนจะแสดงรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จำนวนหน่วยกิตที่เรียน section ที่เรียน และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ดังรูป

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2552	
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน :	เปิดให้ลงทะเบียน
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา :	ไม่ได้ลงทะเบียน

รูป วข-ช078 สถานะของการลงทะเบียน

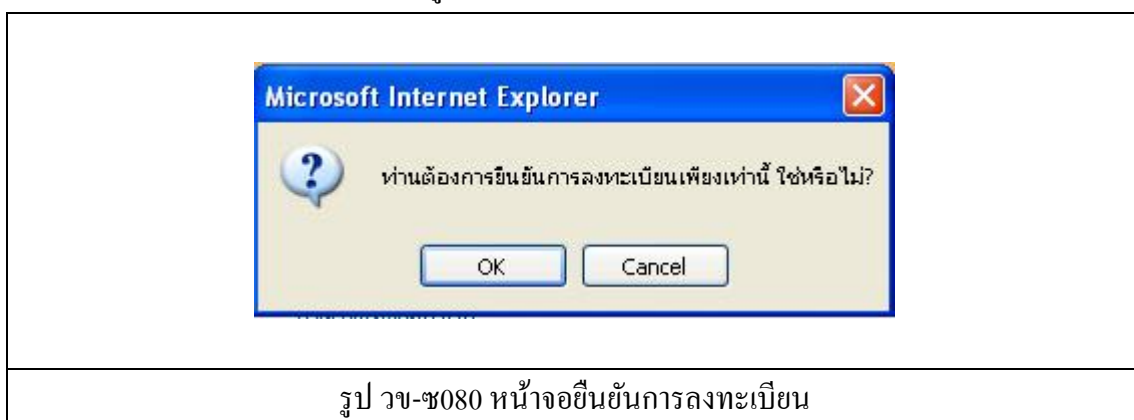
สถานการณ์เปิดให้ลงทะเบียน จะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดช่วงเวลาในการลงทะเบียนของ งานทะเบียนวิทยาเขต (ทั้งนี้ถ้าเลยกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนออนไลน์ไปแล้วให้ติดต่อกับงานทะเบียนเพื่อขอให้เปิดการลงทะเบียนออนไลน์อีกครั้ง)

สถานะ การลงทะเบียน : กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ **ไม่ได้ลงทะเบียน** กรณีที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ **ลงทะเบียนแล้ว/ ยังไม่ได้ชำระเงิน**

ให้นักศึกษาทำการคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ดังรูป

รูป วช-ช079 ยืนยันการลงทะเบียน

ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ดังรูป



รูป วช-ช080 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

นักศึกษา สามารถ เพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติมได้โดยกรอกรหัสวิชา และ section ที่ทราบในช่องข้อความ จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มวิชาลงทะเบียน (รูป วช-ช066)

จากนั้นให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่การเงิน (นักศึกษาที่ได้รับทุนให้ไปรายงานตัวเพื่อบันทึกการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามที่ได้ทุน เช่นเดียวกัน) เมื่อการเงินได้บันทึกการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว สถานะ การลงทะเบียนจะเปลี่ยนไปเป็น **ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว** ดังรูป

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2552					
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน : เปิดให้ลงทะเบียน					
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว					
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2552					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	ผู้สอน	เวลาเรียน
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2 (1 - 2)	1	นาง บุญเกื้อ เพิ่มพิมล	พ. 10:00-11:00 ห้อง 101 ศ. 15:00-17:00 ห้อง 101
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2 - 2)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ	อ. 14:00-15:00 ห้อง 101 พ. 14:00-15:00 ห้อง 101 จ. 11:00-13:00 ห้อง 101
รวม		5			

รูป วช-ช081 หน้าจอลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว

ตารางเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนของตนเองได้ โดยคลิกที่ไอคอน ตารางเรียน ดังรูป



รูป วข-ช082 ไอคอนตารางเรียน

หน้าจอ แสดงผลตารางเรียนของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ตารางเรียน สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ห้อง 1 ภาคต้น ปีการศึกษา 2552

คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาและสุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา


เลือกภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552

	1 8:00-9:00	2 9:00-10:00	3 10:00-11:00	4 11:00-12:00	5 13:00-14:00	6 14:00-15:00	7 15:00-16:00	8 16:00-17:00
จันทร์								
อังคาร				วท 031001 ชีววิทยาทั่วไป 1 101 สมชาย ใจกล้า			วท 031001(ป) ชีววิทยาทั่วไป 1 101 สมชาย ใจกล้า	
พุธ			พท 001017 การออกกำลังกายและการกีฬา 101 บุญต่อ เข็มพิลล		พท 001001(ป) กีฬาเพื่อสุขภาพ 101 รุ่งดี ทองคำ			พท 001001 กีฬาเพื่อสุขภาพ 101 รุ่งดี ทองคำ
พฤหัสบดี				วท 031001 ชีววิทยาทั่วไป 1 101 สมชาย ใจกล้า				พท 031003 กรีฑา 1 101 อรรถพร อรุณวิภาส
ศุกร์				พท 031003(ป) กรีฑา 1 101 อรรถพร อรุณวิภาส			พท 001017(ป) การออกกำลังกายและการกีฬา 101 บุญต่อ เข็มพิลล	

รูป วข-ช083 หน้าแสดงผลตารางเรียน

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปดูตารางเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้โดยคลิกที่ตัวเลือกด้านขวาบน

ตารางเรียน เลือกภาค / ปีการศึกษา

ไอคอนสำหรับพิมพ์ () ตารางเรียน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป



รูป วช-ช084 หน้าจอเมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านต่อไปนี้

1. รหัสผ่านเดิม
2. รหัสผ่านใหม่
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (พิมพ์ให้เหมือนกับข้อ 2)
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

การออกจากระบบ

การออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม ออกจากระบบ โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอ Log in

