



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขรับที่ ๘๔๖๘
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๓๒น.

ส่วนราชการ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. IP-PHONE ๑๑-๑๔๕

ที่ กตบ ๒๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สอบทานพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ความแจ้งแล้วนั้น

๒. กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อเท็จจริง

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๒) ที่ให้กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง และมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐาน ๑๑๐๐ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ที่ให้ทบทวนกรอบคุณธรรมอย่างน้อยปีละครั้ง

๔. ข้อพิจารณา

กองตรวจสอบภายในได้สอบทานพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้ว (ตามเอกสารแนบ) จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบ

๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้ง

๒.๑ หนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมสำเนาฉบับ

๒.๒ หนังสือแจ้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ๑๗ แห่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา ๑๑ โรงเรียน และผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา
๒ โรงเรียน พร้อมสำเนาฉบับ

๒.๓ หนังสือแจ้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๔ ฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๔ ฝ่าย คณบดี ๓ คณะ ผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักกีฬา และผู้อำนวยการกอง ๘ กองพร้อมสำเนาฉบับ

๓. มอบกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลงประกาศบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๔. สิ่งการอื่นตามที่เห็นควร



(นายศรีรัตน์ สุวรรณประทีป)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

1/1
2/1
3



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร ๐๓๘-๐๕๕-๒๓๙ ต่อ ๑๑๑๕๕
ที่ กก.๐๕๓๔/ว๕๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สอบทานพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรม

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กก ๐๕๐๘.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ที่กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมอย่างน้อยปีละครั้ง ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยกองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวนพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปริวัฒน์ วรรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ร่าง วัฒนาภรณ์
พิมพ์ วัฒนาภรณ์
ตรวจ วัฒนาภรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน IP-PHONE ๑๑-๑๔๕

ที่ กก.๐๕๓๔/๒๓๖๖

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สอบทานพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรม

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต ๑๗ แห่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา ๑๑ โรงเรียน และผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา ๒ โรงเรียน

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ที่กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมอย่างน้อยปีละครั้ง ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยกองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวนพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวิวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กองตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน IP-PHONE ๑๑-๑๔๕
ที่ กก ๐๕๓๔/๒๓๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สอบทานพร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรม

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ๔ ฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๔ ฝ่าย คณบดี ๓ คณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักกีฬา และผู้อำนวยการกอง ๘ กอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ดังกล่าว ที่กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมอย่างน้อยปีละครั้ง ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยกองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวน
พร้อมปรับปรุงกฎบัตรและกรอบคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายปวิวัฒน์ วรณกลาง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ของกองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยค่านิยม วัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
มาตรฐานและจรรยาบรรณในการตรวจสอบภายใน

.....

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มาตรฐานและจรรยาบรรณในการตรวจสอบภายใน ของกองตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจอันดีต่อการจัดให้มีกองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ค่านิยมของการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น การให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น โดยการตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ด้วยการประเมิน การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายความว่า กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายความว่า กรอบความประพฤติที่พึงามสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพ

กองตรวจสอบภายใน หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร ในการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การช่วยเหลือปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กร สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยกองตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะคำปรึกษาและให้บริการด้านความเชื่อมั่น เพื่อเป็นการสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ยังรวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

สายการบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของกองตรวจสอบภายใน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

ขอบเขตของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้ง การประเมินความเสี่ยงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง
๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

อำนาจหน้าที่

๑. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ในสังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยดำเนินการตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. มีสิทธิเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของทุกส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับ นโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของกองตรวจสอบภายใน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๓. ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน การเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใดๆ ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบ ต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความคิดเห็น

๔. ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบ การควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยงานที่ได้รับต้องไม่มีผลกระทบให้การทำงานของกองตรวจสอบภายในมีปัญหาหรือ ลดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยคำนึงถึง ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๒. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรฐานการตรวจสอบภายในและคู่มือ/แนวปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

๓. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

๔. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายใน เดือนกันยายน ก่อนขึ้นปีงบประมาณ

๕. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบ เป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๖. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้ การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๗. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

๘. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้วได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้อง เป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือ มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

มาตรฐานจริยธรรมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับ จากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึง ต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

แนวปฏิบัติ

๑. หลักปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม

๒. ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๓.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกสถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๓.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๓.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

หลักปฏิบัติ

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของหน่วยงานของรัฐ

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยและรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนั้น

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๔. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ ที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในในรายงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

กรอบคุณธรรม

กองตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย การปฏิบัติตัวของผู้ตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเที่ยงธรรมและข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบคุณธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพพรมถึงนำมาซึ่งความเชื่อมั่น ภายใต้กรอบความประพฤติที่ดี เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายใน ให้ได้รับการยกย่องและยอมรับ แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม อิสระและมีคุณภาพ

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ เป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ความเป็นอิสระ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การเสนอความเห็นและการตรวจสอบ

๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ ในเรื่องกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการตรวจสอบ กรณีที่มีการแทรกแซง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงการถูกแทรกแซงหรือหารือถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๒. ความเที่ยงธรรม

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ รวมถึงต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดอคติ จนเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยและรายงานข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อันจะทำให้รายงานผลการตรวจสอบ เกิดข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อน จากความเป็นจริง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ประเมินงานที่ตนเองเคยรับผิดชอบมาก่อน ซึ่งอาจทำให้สูญเสียความเที่ยงธรรมได้

๓.๒ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษาได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงาน หรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

๓.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ปฏิบัติงานหรือรับหน้าที่ ที่มีผลกระทบให้การทำงานของตรวจสอบภายใน มีปัญหาหรือลดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ความสามารถในหน้าที่

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กรอบคุณธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน ฉบับนี้ ให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔