

ขั้นตอนการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัย
ที่เสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC)

เมื่อผู้วิจัยมีความประสงค์จะยื่นโครงการเพื่อขอรับการพิจารณา โดยผู้วิจัยต้องปฏิบัติตาม ประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง “ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร” ที่ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2559 ขอให้ผู้วิจัยปฏิบัติดังนี้

1. จัดทำหนังสือ (จากสถาบันเครือข่าย) เรื่อง ขอเสนอโครงการวิจัยขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มาที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับเอกสารแล้วจะดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัย ตามกระบวนการที่ระบุไว้ในวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs) คือ กำหนดวิธีพิจารณา และพิจารณาโครงการวิจัย
3. คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้วิจัยจัดทำหนังสือแบบฟอร์ม เรื่อง “นำส่งค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” จากผู้วิจัยถึงประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยระบุชื่อผู้วิจัย ชื่อโครงการวิจัย จำนวนเงินที่นำส่ง และวิธีนำส่งเงิน
 - วิธีที่ 1 โอนเงินค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการ เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนสิงหนวัฒน์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่บัญชี 644-1-25802-1
 - วิธีที่ 2 ชำระด้วยตนเอง โดยให้ผู้วิจัยชำระเป็นเงินสดที่ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร งานจัดการมาตรฐานและเครือข่าย กองการวิจัยและนวัตกรรม ชั้น 3 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ : 0-5596-8637
 - วิธีที่ 3 ชำระด้วยเช็ค โดยส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. สั

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU-RREC) กองการวิจัยและนวัตกรรม อาคารเอกาทศรถ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
--

กสารการนำส่งเงินมาที่

- หลักฐานที่ใช้ประกอบ ดังนี้

- สำเนาหนังสือ “ขอเสนอโครงการวิจัยขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร” จำนวน 2 ชุด
- สำเนาการโอนเงิน (หากผู้วิจัยชำระค่าธรรมเนียมด้วยวิธีการโอนเงิน) จำนวน 2 ชุด
- แบบฟอร์ม เรื่อง “นำส่งค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

5. เมื่อคณะกรรมการฯ ได้รับเอกสารแล้ว สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมไปยังกองคลังของมหาวิทยาลัยนเรศวร และออกไปใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งจัดส่งใบเสร็จกลับไปยังผู้วิจัย/หน่วยงาน