



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ”

๒. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานตามสัญญาจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า คำร้องเรียนหรือข้อความบอกกล่าวข้อมูลเป็นหนังสือเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) การละเลย...

- (ก) การละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (ข) การปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (ค) การกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง

ตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐาน
ในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสร้าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง
ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๑.๓ การให้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง
หรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่
อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ
หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ
และรายละเอียดเพียงพอแก่การดำเนินการสืบสวนสอบสวนหรือไต่สวนหาข้อเท็จจริงต่อไปได้

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๓.๓

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๓.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทาง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำวิทยาเขต ๑๗ แห่ง โรงเรียนกีฬา ๑๑ โรงเรียน และโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา ๒ โรงเรียน

๓.๕.๓ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
www.tnsu.ac.th หัวข้อ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน”

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูล
การร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะ
ตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจความเห็นเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่ามีการกระทำทุจริต และประพฤติน่าสงสัยเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้ เสนอความเห็นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงเหตุผลและพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงแก่ข้อกล่าวหา อย่างเพียงพอและเป็นธรรม

๔.๖ ในการดำเนินการ ห้ามเปิดเผยชื่อ นามสกุล ถิ่นที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนหรือ ผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลข้อร้องเรียนต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจ หลีกเลี้ยงได้ ประธานกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬา แห่งชาติ ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรศักดิ์ วิชาลาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ