



**รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามมาตรการการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส  
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้ (หมายเหตุ เนื่องจากกระทรวงที่จัดทำกรรายงานผลมหาวิทยาลัยกำลังปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ จึงทำให้อาจมีข้อความที่ URL มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่สมบูรณ์)

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดของมหาวิทยาลัยที่ยังให้บริการหรือการดำเนินการยังไม่สมบูรณ์โดยการประชุมจากรองอธิการบดี 5 ฝ่าย เพื่อวางแผนจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติ การให้บริการที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียดเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ เอกสารประกอบที่ใช้ในขอรับบริการ ช่องทางการให้บริการค่าธรรมเนียม และนำเสนอในรูปแบบแผ่นพับ แผ่นภาพ แล้วนำเสนอเป็นหมวดหมู่ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานระดับคณะและกองนำคู่มือที่จัดทำขึ้นใหม่ลงเว็บไซต์ในส่วนหน่วยงานของตนเรียบร้อยและคัดเลือกคู่มือที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมาลงใน O8 Link : <a href="https://www.tnsu.ac.th">ลิงค์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (tnsu.ac.th)</a> คณบดีและผู้อำนวยการกองแจ้งหน่วยงานในภูมิภาคที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและให้มีการตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
			<p>1.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ อย่างน้อย หน่วยงานละ 1 คู่มือ</p> <p>1.2 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน (คณะ, สำนักฯ, กอง) อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>1.4 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ มหาวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>รองอธิการบดี 5 ฝ่าย กำกับให้หน่วยงานในสังกัด ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบตามที่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด</p>			<p><b>Output</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีคู่มือการปฏิบัติงานและ การให้บริการที่ให้หน่วยงานในสังกัดถือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ หน่วยงานส่วนกลาง วิทยาเขต 17 แห่ง และโรงเรียนกีฬา 13 โรงถือปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน ทำให้กระบวนการ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
		2. การปฏิบัติหน้าที่และการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส	ให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลงานที่สำคัญที่จะต้องเชื่อมโยงกับวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา ลงในส่วนของตนเอง เช่น คู่มือ แนวทาง พร้อมทั้งกำกับให้หน่วยงานภูมิภาคที่เกี่ยวข้องสั่งการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน	ทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและทำคู่มือไว้ในส่วนของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยง สอดรับการทำงานระหว่างส่วนกลาง (สำนักงานอธิการบดี) กับส่วนภูมิภาค (วิทยาเขต 17 แห่ง และโรงเรียนกีฬา 11 โรงเรียน) และโรงเรียนกีฬา 11 โรงเรียน และโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา 2 โรงเรียน) ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน <b>Output</b> การปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความโปร่งใสจากการเผยแพร่แนวทางและขั้นตอน รวมถึงมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภูมิภาคและส่วนกลาง ทำให้การปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2	การให้บริการและระบบ E-Service	การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ	1. ให้ทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ 2. ให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมเผยแพร่ในเว็บไซต์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน	2.1 หน่วยงานระดับคณะและกองจัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน Link : <a href="#">ลิงค์การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม</a> และทุกครั้งที่ทำเนียบการก็จะจัดทำเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
		ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อยู่ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</li> <li>ปรับปรุงหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผนกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<p><b>Output</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และสาธารณะชนได้รับรู้รับทราบถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น</p> <p>2.2 มีการกำหนดให้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ระบบ Link : <a href="#">ลิงค์แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ</a> อยู่ในประเด็นที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 4 ในหน้าที่ 45</p> <p><b>Output</b></p> <p>การให้บริการของมหาวิทยาลัยมีความเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น จากที่มีระบบ E-Service ในการให้บริการ</p>

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม				
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสื่อสาร และตอบข้อซักถามได้ชัดเจน	1.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหรือภายในเข้าร่วมในการติชม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งให้กับคณบดี ผู้อำนวยการของหน่วยงานพิจารณำไปดำเนินการ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ IT โดยนายสุทธิพันธ์ นามจันทร์ เป็นผู้นำข้อคำถามต่าง ๆ จากเว็บไซต์ให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้ตอบคำถามและรวมถึงนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา  Link : <a href="#">ลิงค์เว็บไซต์</a>  <b>Output</b> ข้อคำถามจากความสงสัยและข้อเสนอแนะ ได้ถูกนำมาพิจารณาดำเนินการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนคลายข้อสงสัย และนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
		2. การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่สาธารณชนควรรู้	2.1 หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 2.2 หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2.3 หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์	ได้จัดทำเว็บใหม่ Link : <a href="#">ลิงค์เว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติใหม่</a> จากเดิม Link : <a href="#">ลิงค์เว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเก่า</a>  <b>Output</b> สาธารณชนได้รับรู้ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้นจากจำนวนผู้เข้าเว็บไซต์ และยอดผู้ติดตามใน Facebook ที่สูงขึ้น

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
4	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินราชการ	สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติใน การยึดทรัพย์สินของทาง ราชการ	ปรับปรุงคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและสื่อประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ และกำชับให้หน่วยงานในสังกัดสร้างความ เข้าใจให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองกลาง กลุ่มพัสดุและ ยานพาหนะ	ได้มีการปรับปรุงคู่มือการยึดทรัพย์สินของ ทางราชการ Link : <a href="#">ลิงค์การยึดทรัพย์สิน ของทางราชการ</a> <b>Output</b> บุคลากรมีความเข้าใจและความรู้สึกที่ ดีขึ้นต่อกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินส่วนราชการ
5	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	สร้างการรับรู้และความ เข้าใจใน การ บริหาร งบประมาณมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ	1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณทางเว็บไซต์ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รายงานสำนักงบประมาณ 2. ให้ความรู้และทำความเข้าใจในเรื่องการบริหาร งบประมาณแก่วิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา 3. กำหนดให้มีการพูดคุย เรื่อง งบประมาณทุกการ ประชุมผู้บริหาร ตลอดจนให้ประธานทั้ง 4 ภาคนำเสนอ ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน กลุ่มแผนและ งบประมาณ	มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ Link : <a href="#">ลิงค์เกี่ยวกับงบประมาณ</a> ซึ่งอยู่ใน กลุ่มแผนและงบประมาณ นอกจากนั้นยัง มีการติดตาม รวมถึงให้ประธานทั้ง 4 ภาค นำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ <b>Output</b> บุคลากรทั้งภายในและภายนอก สามารถเข้าถึง อีกทั้งยังมีการรับรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของ มหาวิทยาลัยที่ดียิ่งขึ้น

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม				
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การขับเคลื่อนจริยธรรมใน องค์กร	<p>ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาประมวลจริยธรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาหรือความเสี่ยงด้านจริยธรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 สสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ต่างๆ ภายในส่วนราชการเกี่ยวกับระดับของจริยธรรมที่พึงประสงค์</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 กำหนดประเด็นปัญหาหรือความเสี่ยงเพื่อประกอบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 จัดลำดับความสำคัญของประเด็นในแต่ละข้อ</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมายในเชิงรูปธรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 7 กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อรองรับตัวชี้วัดเชิงรูปธรรมแต่ละประเด็น</p> <p>ขั้นตอนที่ 8 ติดตามและประเมินผล</p>	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารบุคคล	<p>ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม Link : <a href="#">การดำเนินการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม</a> โดยมุ่งเน้นปฏิบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p><b>Output</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ที่มาช่วยขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร สร้างกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>

ที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินงาน
	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม				
7	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	<p>1. ให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤต มิชอบของเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. ให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม</p>	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มนิติการ</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มพัฒนาระบบ</p> <p>3. ทุกหน่วยงาน</p>	<p>7.1 มีการจัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่อง ร้อง เรียบ น Link : <a href="http://tnsu.หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง&lt;br/&gt;ร้องเรียน.ac.th.pdf">http://tnsu. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน.ac.th.pdf</a></p> <p>7.2 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ 2568 Link : <a href="#">ลิงค์แผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</a></p> <p>7.3 หน่วยงานระดับคณะ สำนักและกอง ทุกหน่วยได้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p><b>Output</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ เป็นรูปธรรม โดยถือตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด เพื่อเป็นกลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>

## สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม

### 1. ผลผลิต (Output) ตามแต่ละประเด็น

ประเด็น	ผลผลิต (Output)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มีระบบ E-Service ในการให้บริการและการบริหารจัดการดำเนินงานต่างๆ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มีการจัดทำเว็บไซต์ใหม่
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ	มีแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการจัดทำแผนและผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	มีคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

### 2. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome / Result)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จึงส่งผลให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ 89.65 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ 89.72 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน แสดงให้เห็นถึงการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย เป็นไปในทางที่ดีขึ้น

### 3. อุปสรรค/ปัญหา และแนวทางพัฒนา

อุปสรรค/ปัญหา	แนวทางพัฒนา
2.1 เว็บไซต์ยังขาดความน่าสนใจซึ่งถือเป็นช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการรับรู้ได้อย่างกว้างขวางจึงเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับคะแนน IIT และ EIT	2.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น
2.2 ตัวชี้วัด OIT มีการปรับเปลี่ยนในแต่ละปี อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการได้ครอบคลุม แต่การเปิดเผยข้อมูลอาจคลาดเคลื่อนจากองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	2.2 ผู้รับผิดชอบ OIT ในแต่ละตัวชี้วัดควรศึกษาคู่มือ ITA ในแต่ละปีให้เข้าใจ เพราะถือเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการและสิ่งสำคัญคือผู้บริหารจะต้องกำกับดูแลให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ



**TNSU**

Thailand National Sports University