



คู่มือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ปีการศึกษา 2568

ที่มาและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๗ (๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค คือ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบ หน่วยกิต

ข้อ ๙ (๓) ว่าด้วยเรื่องการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘ กลุ่ม ๘.๑ (๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรภายในคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มีเกณฑ์กำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน ๖ หน่วยกิต จึงจำเป็นต้องมีคู่มือในการบันทึกผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติและเป็นหลักฐานในการประเมินผลการเรียนสำหรับอาจารย์และสถานประกอบการ

ประวัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....
สาขา.....
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

1. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี หมู่เลือด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

E.mail.....Facebook.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....
.....

2. สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำหน่วยงาน

1.ตำแหน่ง.....

2.ตำแหน่ง.....

3. กรณียุติ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

4. ชื่ออาจารย์นิเทศ

1.

2.

3.

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ปรัชญา

“วิทยาศาสตร์การกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

วิสัยทัศน์

“สถาบันการศึกษาชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายในภูมิภาค”

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
2. ผลิตและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
5. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม”

เอกลักษณ์

“สถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา”

ค่านิยมองค์กร

SPORTS-U

<u>S</u> pirit	มีน้ำใจนักกีฬา
<u>P</u> rofessional	มีความเป็นมืออาชีพ
<u>O</u> ppportunity	มีการให้โอกาส
<u>R</u> esponsibility	มีความรับผิดชอบ
<u>T</u> eamwork	มีการทำงานเป็นทีม
<u>S</u> mart	มีบุคลิกภาพดี
<u>U</u> niversality	มีความเป็นสากล

บทที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต

คณะวิชา : คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ (Faculty of Sports and Health Science)

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่อยู่ : เลขที่ 333 หมู่ที่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

หมายเลขโทรศัพท์ :

หมายเลขโทรสาร :

สีประจำคณะ : สีแสด

เว็บไซต์ : <http://www.tnsu.ac.th>

ต้นสังกัด : มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่อยู่ : เลขที่ 111 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-3805-4212

หมายเลขโทรสาร : 0-3805-4212

เว็บไซต์ : <http://www.tnsu.ac.th>

สาขา และคำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วท 124071 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย 5(350)

ฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยบูรณาการองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อนคือ วท 124070 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)

สาขาส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วท 14069 ฝึกประสบการณ์การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ 5(350)

ฝึกประสบการณ์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ การประเมินสุขภาพระดับบุคคลและชุมชน การค้นหาปัญหาสุขภาพ การแก้ปัญหาสุขภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ทักษะการสื่อสาร และทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยบูรณาการองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา นำไปใช้หน่วยงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน วท 1240 68 ฝึกประสบการณ์การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ 1)

สาขาวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วท 124073 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา 5(350)

ฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬาในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยการบูรณาการองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์จริง (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน คือ วท 124072 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชา วิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา)

บทที่ 2

สาระสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นกระบวนการเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจจากการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เพิ่มพูนทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งนักศึกษาจะมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติงานจริงทั้งวิธีการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่ทันสมัยในวงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเทคนิคการทำงานในสถานการณ์จริง สามารถเห็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่ศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงตามสถานประกอบการต่าง ๆ

2.3 เพื่อให้นักศึกษาได้มีเจตคติที่ดี และมีความเชื่อมั่น มีความศรัทธาในวิชาชีพ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการจัดการ การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

2.5 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานด้านต่าง ๆ ในเชิงธุรกิจ และทักษะวิชาชีพที่หลากหลายจากสถานประกอบการต่าง ๆ

3. เงื่อนไขและข้อกำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

3.1.1 เรียนครบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียน

3.1.2 สอบผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1.3 ไม่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 ผ่านการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.3 มีการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.4 ระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการป้อนสัมมนาและนำเสนอผลงาน จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. คำชี้แจงการใช้คู่มือและสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 นักศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือและการบันทึกรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเก็บรักษาไว้มิให้สูญหาย

4.2 ให้นักศึกษานำบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานแต่ละวันในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้ภาษาทางวิชาการและเขียนตัวบรรจง อ่านได้ใจความ

4.3 นำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจทุกครั้งที่มานิเทศหรือมา ติดต่อกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.4 การฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสาขา นักศึกษาต้องมีระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติอยู่ใน สถานประกอบการ ตามเวลาที่กำหนด

5. เนื้อหารายวิชาเป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละสาขา

5.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นการฝึกปฏิบัติงาน ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายในหน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยการบูรณาการ องค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์จริง

5.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพ ในหน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยการบูรณาการองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง

5.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา เป็นการฝึกปฏิบัติงานด้าน วิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา ในหน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยการบูรณาการองค์ความรู้ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง

6. ขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1 ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.1 ประชุมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.3 สำรองและดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการนำเสนอต่องานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาจากคุณสมบัติของนักศึกษาที่ส่งมา ความเหมาะสมกับความสนใจ

6.1.4 คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1.5 คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณาจัดนักศึกษาลงสถาน ประกอบการ

6.1.6 ปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางและข้อควรปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนักศึกษาจะได้รับเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หนังสือส่งตัว ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพบอาจารย์นิเทศก์เพื่อชี้แจงแนะนำให้เข้าใจในการปฏิบัติงาน

6.2 ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.2.1 นักศึกษารายงานตัว ณ สถานฝึกประสบการณ์ตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ลักษณะงาน การบริหารจัดการ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ

6.2.2 นักศึกษาปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการมอบหมาย และแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเกี่ยวกับวัน เวลาของการปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ของนักศึกษาหรือบุคคลใกล้ชิดที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

6.2.3 อาจารย์นิเทศก์เดินทางไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อกำกับติดตามและรับฟังผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากผู้ควบคุมหรือพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางให้คำแนะนำกับนักศึกษา จากนั้นประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมกับชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (การนิเทศต่อนักศึกษา 1 คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง)

6.2.4 นักศึกษาจัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เสร็จสิ้น

6.2.5 นักศึกษารับการประเมินจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

6.3 หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.3.1 นักศึกษารายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย และร่วมกันจัดนิทรรศการทางวิชาการจากผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.3.2 นักศึกษาเข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีการนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์

6.3.3 ส่งเอกสารแบบประเมินจากสถานประกอบการ สมุดบันทึก และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.3.4 หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมคณะกรรมการและอาจารย์นิเทศก์ เพื่อประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.3.5 หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายงานผลการดำเนินโครงการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมหาวิทยาลัย

7. ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา

7.1 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.1.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของสถานประกอบการโดยปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.1.2 นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลงานหรือองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

7.1.3 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.1.4 นักศึกษาจะต้องบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายทุกวันให้เป็นปัจจุบันตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบ

7.2 กำหนดเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.2.1 นักศึกษาจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ และร่วมกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2.2 สัปดาห์ที่ 1-14 ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

7.2.3 ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยกำหนดเวลาการสัมมนา ตามความเหมาะสม

7.2.4 สัปดาห์ที่ 15 นักศึกษากลับเข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดแสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8. ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
.....	ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	1. ประชุมเตรียมความพร้อมนักศึกษา
.....	2. ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ
.....	3. คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณาจัดนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ
.....	4. ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	1. นักศึกษารายงานต่อสถานประกอบการ
.....	2. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	3. อาจารย์นิเทศก์ นิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง
.....	4. สัมมนานักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง
.....	5. สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
.....	หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	1. นักศึกษารายงานตัวกลับสถานศึกษา
.....	2. ปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	2.1 ส่งแบบประเมินจากสถานประกอบการ
.....	2.2 ส่งสมุดบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	2.3 นักศึกษานำเสนอผลงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....	3. ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์
.....	4. ส่งผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายงานผลการประเมิน
.....	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อสถาบัน

9. แผนภูมิการปฏิบัติงานและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.1 วางแผนการดำเนินงานงบประมาณ การจัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 1.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อพิจารณาสถานประกอบการที่เอื้อประโยชน์สูงสุดในการฝึก โดยพิจารณาจากความสะดวกคล่องกับหลักสูตร ความเหมาะสมกับแนวโน้ม และตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.3 จัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกสถานประกอบการ
- 1.4 จัดอาจารย์นิเทศประจำสถานประกอบการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.5 จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.6 ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการที่ได้ติดต่อไว้
- 1.7 ปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างฝึก และปัจฉิม สัมมนาให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.8 กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศ เมื่อนักศึกษาประสบปัญหาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.9 ประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
- 1.10 รายงานผลการประเมินโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ

- 2.1 นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาและประสานงานกับผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- 2.2 ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา อธิบายและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา
- 2.3 ให้คำปรึกษา และแนะนำนักศึกษาในการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
- 2.4 ปรึกษาหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการเพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
- 2.5 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 2.6 เข้าร่วมการปฐมนิเทศ การสัมมนา และการปัจฉิมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.7 ประสานงานและทำความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ
- 2.8 สรุปปัญหา และให้ข้อเสนอแนะต่องานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 3.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

3.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการ

3.3 ให้ความเคารพต่อผู้บริหารและบุคลากรในสถานประกอบการ

3.4 ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีวัฒนธรรมอันดีงาม มีระเบียบวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา มีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.5 บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายทุกวันให้เป็นปัจจุบันตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สถานประกอบการและอาจารย์นิเทศตรวจสอบ

3.6 จัดทำตารางปฏิบัติงานให้กับอาจารย์นิเทศก์ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานและแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตารางการฝึก หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องงดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.7 ศึกษาระบบงานทั่วไปของสถานประกอบการให้เข้าใจ

3.8 แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศก์ทราบ เพื่อขอรับคำแนะนำความช่วยเหลือหรือแก้ไขต่อไป

3.9 จัดทำผลงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.10 เข้าร่วมการปฐมนิเทศ การสัมมนา การปัจฉิม และจัดแสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. บทบาทของสถานประกอบการ

4.1 ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการ ระเบียบวินัย ข้อบังคับต่าง ๆ และนโยบายของสถานประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

4.2 จัดผู้ควบคุมหรือพี่เลี้ยงในการกำกับดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 ศึกษาข้อมูลส่วนตัว ความรู้และความสามารถพิเศษของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.4 มอบหมายงานให้กับนักศึกษาตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนมาโดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานของนักศึกษาต่อไป

4.5 ตรวจสอบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และให้คำแนะนำในการพัฒนางานและภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.6 ควบคุมดูแล และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4.7 ติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์

4.8 อนุญาตให้นักศึกษากลับไปปฏิบัติภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือขอความร่วมมือ โดยไม่นับเป็นวันลา

4.9 ส่งเสริมและให้กำลังใจนักศึกษาเพื่อพัฒนาเจตคติที่ดี และศรัทธาต่อวิชาชีพ

4.10 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาและส่งผลการประเมินมายังงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

บทที่ 4

การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1 อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

1.2 คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประเมินผลการเข้าร่วมการปฐมนิเทศ การสัมมนา การปัจฉิมสัมมนา และนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบประเมิน

1.3 คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประเมินผลรวม

2. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 เกณฑ์การวัดผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มี 3 ส่วน ดังนี้

2.1.1 ส่วนที่ 1 ภาระงาน..... 30..... คะแนน พิจารณาจาก

- แบบประเมินการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5 คะแนน)
- แบบประเมินการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5 คะแนน)
- แบบประเมินการปัจฉิมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (5 คะแนน)
- แบบประเมินการนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (15 คะแนน)

หมายเหตุ : ให้นำคะแนนผลการประเมินระดับความคิดเห็นมาหาค่าเฉลี่ย และเทียบเป็นคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2.1.2 ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน..... 20..... คะแนน พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ตามแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสมุดบันทึก

หมายเหตุ : ให้นำคะแนนผลการประเมินระดับความคิดเห็นมาหาค่าคะแนนเต็ม 20 คะแนน

2.1.3 ส่วนที่ 3 สถานประกอบการ..... 50..... คะแนน พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามแบบการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมายเหตุ : ให้นำคะแนนผลการประเมินระดับความคิดเห็นมาหาค่าคะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.2 การประเมินผลรวมขั้นสุดท้าย

เป็นการนำผลรวมของคะแนนทั้ง 3 ส่วน (ข้อ 2.1.1, 2.1.2 และ 2.1.3) มาทำการประเมินผล โดยแบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนรวม	ระดับคะแนน
ดีเยี่ยม	86 - 100	A
ดีมาก	80 - 85	B+
ดี	74 - 79	B
ดีพอใช้	68 - 73	C+
พอใช้	62 - 67	C
ไม่ผ่าน	56 - 61	D+
	50 - 55	D
	ต่ำกว่า 49	F

หมายเหตุ (*) การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา) ที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษา (9)

ผลการเรียนรู้

สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสำนึกในความเป็นไทย
- 1.2 แสดงออกถึงความกล้าหาญทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 1.3 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม มีส่วนร่วมทางการกีฬา

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ และเข้าใจในหลักการทางทฤษฎีในสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- 2.2 มีความสามารถในการอธิบายและปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ในสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- 2.3 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยพัฒนาผู้เรียนให้มีความใฝ่รู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายอย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายในการพัฒนาบุคคลและนักกีฬาได้
- 3.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย และนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคคลและนักกีฬาได้

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลในสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์วัฒนธรรมองค์กรตลอดจนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- 5.1 สามารถนำความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- 5.2 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศของสังคมและของโลก
- 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสหรือเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

สาขาการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม และแสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2 มีจิตอาสา มีความเสียสละ มีน้ำใจนักกีฬา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการกีฬา สุขภาพ และพัฒนาสังคม
- 1.3 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รักความเป็นไทย
- 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีทักษะด้านการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เข้าใจ วิเคราะห์ข้อมูล และนำหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพมาบูรณาการกับสถานการณ์ปัญหา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการคิด ค้นหาวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- 3.2 สามารถนำหลักการด้านสุขภาพ และการกีฬา มาบูรณาการและแก้ปัญหาทางสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ มีส่วนร่วมสร้างสรรค์หรือพัฒนาเป็นกิจกรรม/โครงการ/นวัตกรรมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 มีการใฝ่หาความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเองชุมชน และสังคม

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานสามารถทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมในการทำงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงานที่ดี
- 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านสุขภาพและกีฬาในสังคม/ชุมชน
- 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- 5.1 มีทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข
- 5.2 มีทักษะการใช้ภาษาและสามารถสื่อสารด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ปิดเป็นข้อมูล และมีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

สาขาวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 มีวินัย ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ต่อตนเองและสังคม
- 1.2 แสดงออกถึงความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจนักกีฬา
- 1.3 มีจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม
- 1.4 เคารพกฎระเบียบและ กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ใน หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางสาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา
- 2.2 มีทักษะการเรียนรู้ มีความใฝ่รู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักการทางวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬาอย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถนำหลักการด้านสุขภาพ และการกีฬา มาบูรณาการและแก้ปัญหาทางสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถคิดสร้างสรรค์ องค์ความรู้ หรือนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬาได้
- 3.4 เป็นผู้ฝึกสอนกีฬาที่สามารถให้คำปรึกษา เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬาโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพ

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลในสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดมั่นจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

- 5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข เพื่อให้เข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- 5.2 มีบุคลิกภาพและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการสร้างโอกาสหรือเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

ภาคผนวก

แบบลงเวลาการปฏิบัติงาน

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

แบบสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายสัปดาห์

สรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายสัปดาห์ (สัปดาห์ที่)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ สถานที่ / แผน

ขอรายงาน / เรื่อง / รายการ

สาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายสัปดาห์

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล/ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

แบบประเมินผล

**แบบประเมินผลการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

สาขา

ชื่อ - นามสกุล ชั้นปีที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การตรงต่อเวลา					
2. บุคลิกภาพ					
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
4. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. ความสนใจและความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
รวม					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สรุปคะแนนที่ได้ คะแนน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....

..... / /

**แบบประเมินผลการสัมมนา ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

สาขา

ชื่อ - นามสกุล ชั้นปีที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การตรงต่อเวลา					
2. บุคลิกภาพ					
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. สาระและการนำเสนอผลการสัมมนา					
5. การแสดงออกถึงภาวะผู้นำผู้ตามที่ดี					
รวม					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
..... / /

**แบบประเมินผลการปัจฉิม สัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

สาขา

ชื่อ - นามสกุล ชั้นปีที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การตรงต่อเวลา					
2. บุคลิกภาพ					
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. สาระและการนำเสนอผลการสัมมนา					
5. การแสดงออกถึงภาวะผู้นำผู้ตามที่ดี					
รวม					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

..... / /

**แบบประเมินผลการนำเสนอผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

สาขา

ชื่อ - นามสกุล ชั้นปีที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. คุณภาพของผลงาน ความเข้าใจในเนื้อหาที่นำเสนอ สอดคล้องกับเวลาที่กำหนด การลำดับเรื่องราวในการนำเสนอ ความชัดเจนของการตอบคำถาม และการสรุปเนื้อหาในการนำเสนอ					
2. รูปแบบและเทคนิคในการนำเสนอ ความเหมาะสมของการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอ เวลาในการนำเสนอ ขั้นตอนและความต่อเนื่องของการนำเสนอ ขนาดตัวอักษร/สีเส้นของภาพ ฯลฯ					
3. บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ ความมั่นใจในการนำเสนอ จังหวะในการพูด/การใช้โทนเสียง การแต่งกาย ความตรงต่อเวลา					
รวม					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

..... / /

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

สาขา

ชื่อ - นามสกุล ชั้นปีที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การแต่งกายเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของหน่วยงาน					
2. การตรงต่อเวลาและการมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
3. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทและมีสัมมาคารวะ					
4. มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของ หน่วยงาน					
5. มีการบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน					
6. มีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ ได้รับมอบหมาย					
7. มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
8. สามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพไป ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
9. สามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ด้าน วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ					
10. มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี					
รวมคะแนน					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

..... / /

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ เป็นแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยประเมินคุณลักษณะ 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ควบคุม/ผู้ประเมิน

2. ท่านในฐานะผู้ควบคุม/ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา กรุณาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีคะแนนการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	5	หมายถึง ดีมาก
ระดับคะแนน	4	หมายถึง ดี
ระดับคะแนน	3	หมายถึง ปานกลาง
ระดับคะแนน	2	หมายถึง น้อย
ระดับคะแนน	1	หมายถึง น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ-นามสกุล ชั้นปีที่

สาขา.....

สถานประกอบการ.....

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความสามารถในการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1	ตรงต่อเวลา					
1.2	มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม					
1.3	มีความเสียสละ แสดงออกและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน					
1.4	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
1.5	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน					
1.6	มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาทและมีสัมมาคารวะ					
1.7	มีความขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่น อดทน					
2. ด้านความรู้						
2.1	มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
2.2	มีความใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง					
2.3	มีความสามารถในการเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว					
2.4	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
2.5	พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา					
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
3.2	สามารถวางแผนได้อย่างเป็นระบบ และปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
3.3	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
3.4	มีทักษะการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์					
3.5	สามารถสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1	ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
4.2	สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.3	มีมนุษยสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นและสังคมได้					
4.4	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม					
4.5	มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี					
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี						
5.1	สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาอื่นๆ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
5.2	สามารถใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
5.3	มีทักษะในการคำนวณและประมาณการได้อย่างถูกต้อง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568



**ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และคณะกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“รองคณบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองคณบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งแก่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อรับทราบแล้ว

“สาขาวิชา” ...

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามที่ ก.พ. ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.อ. รับรอง

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ ระหว่างการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ใช้ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตร ...

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๐ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนน้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

-๖-

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจใช้วิธี ดังนี้

- (๑) คัดเลือก
- (๒) สอบคัดเลือก
- (๓) รับโอนย้ายนักศึกษาจากวิทยาเขตหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศของวิทยาเขตต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิในการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาเขตทราบก่อนวันที่วิทยาเขตกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่เข้าศึกษา และให้มารายงานตัวในวันเวลาที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๔) คุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาจะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ดังนี้

(ก) นักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(ข) นักศึกษาผู้ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

(ค) อื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำหนด

(๔) รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิที่จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นได้

(๕) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอ อนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตที่ ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติ จากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๒) การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน และไม่นับหน่วยกิตรวมในหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตรวม ในจำนวนหน่วยกิตสูงสุด ที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๕

(๔) ให้นักศึกษาที่ผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และหากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้นักศึกษาที่ผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ W

(๕) วิทยาเขตอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่คณะเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือของดเรียนรายวิชา

(๑) การขอลถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา หรือรายวิชาทั้งหมด ต้องได้รับอนุมัติ จากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว และจำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

(๒) การขอลถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๕

(๓) การของดเรียนรายวิชา หรือรายวิชาทั้งหมด สามารถดำเนินการได้นับแต่พ้นกำหนดเวลา ของการขอลถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาจนถึงก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษาใช้สัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นับจากวันเปิดภาค การศึกษา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาค เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้อง ขอสอบปลายภาค ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และต้องได้รับ อนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด จึงจะมีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การประเมินผลการศึกษา

(๑) การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
P	ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้สำหรับกรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Repeated) เพื่อปรับระดับคะแนนสำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) การให้ระดับคะแนน F นอกจาก ข้อ ๒๐ (๑) แล้วสามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ขาดสอบปลายภาคโดยไม่มีเหตุผลสมควรและไม่ได้รับอนุมัติให้สอบจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๘ และไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(ค) ทุจริตในการสอบ

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ U จะต้องลงเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ S

(๕) การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๖

(๖) การให้สัญลักษณ์ ...

(๖) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ แต่ไม่ได้สอบปลายภาคเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และต้องได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(ข) นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๓) การดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนสามารถส่งผลการแก้สัญลักษณ์ I ได้ตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการเรียนและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนวันแรกของการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F

(๘) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดการเรียนบางรายวิชา ตามข้อ ๑๗ (๓)

(ข) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ง) นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

(จ) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ฉ) นักศึกษาได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด และให้บันทึกสัญลักษณ์ W

(๙) การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา) ที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตกจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และถ้าได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) ผลการเรียนต้องได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนจึงนำส่งงานทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๒๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) การขอเรียนซ้ำรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนน สำหรับกรณีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่า C และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด ให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ดีที่สุด แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนรายวิชาที่ต่ำกว่าเป็นสัญลักษณ์ R

(๒) รายวิชาบังคับในหลักสูตร รายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีเป็นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนวิชาเดิม หรือขอลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนจากระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๓) คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๔) คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดคิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๕) ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๓ การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบหรือการศึกษา

เมื่อพบนักศึกษามีการสอบทุจริตหรือทุจริตให้ตั้งกรรมการสอบสวนซึ่งแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้ว เมื่อผลการสอบปรากฏว่านักศึกษาสอบทุจริตหรือทุจริต ให้ลงโทษดังนี้

(๑) สอบทุจริต

(ก) ทำทัณฑ์บน หรือ

(ข) สอบตกในรายวิชานั้น

(๒) ทุจริต

(ก) สอบตกในรายวิชานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ

(ข) สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ค) พ้นสภาพนักศึกษา

หมวด ๗

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การจำแนกสภาพนักศึกษา

สภาพนักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ – ๑.๙๙ แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา และการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจจะกระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) ความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ ตาม (๒)

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ให้มีระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม (๑) (ก)

ข้อ ๒๖ การลาออก

นักศึกษาประสงค์ที่จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดและต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พ้นสภาพนักศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๑

(ข) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นแต่ละภาคปลาย ของปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

(ค) เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๓) พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี

(ก) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้น ของปีการศึกษาที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(ข) ไม่ชำระ ...

(ข) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ จากระงออธิการบดีประจำวิทยาเขต ตามข้อ ๑๔ (๓)

(ค) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๕ (๕)

(๔) พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

(ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(ข) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติการสอน (เต็มเวลา ๑ ภาคการศึกษา)

(ค) ลาออกและได้รับอนุมัติจากระงออธิการบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดให้ลาออกตามข้อ ๒๖

(ง) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(จ) ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

(ฉ) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ช) ถึงแก่กรรม

(๕) ให้วิทยาเขตประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๑) (๔) (ค) และ (ช)

หมวด ๘

การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การย้ายคณะ

(๑) นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ข) ต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา ก่อนสำเร็จ

การศึกษา

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลพินิจของรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้า และการย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากระงออธิการบดีประจำวิทยาเขต

(๓) นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๔) การแสดงผลการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๙ การย้ายวิทยาเขต

(๑) นักศึกษาขอย้ายวิทยาเขตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ได้เรียนในวิทยาเขตเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา

(ข) ต้องมีเวลาเรียนในวิทยาเขตที่ย้ายเข้ามาศึกษา อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

(๒) นักศึกษา ...

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

(๑) ใช้ระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

(๒) สอบได้ทุกรายวิชา มีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษา ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ หรือข้อ ๓๓ (๓) และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๓) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ วันสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญา

วิทยาเขตจะเสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาค เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕

(๒) ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๕ และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก



(สุนทร ชัยขวัญ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ