



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น



มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ

สถาบันพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา

คำนำ

หลักสูตรระยะสั้น เป็นหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้มีความรู้ทักษะความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินผล การเรียนรู้ได้ทันทีหลังจบการอบรมหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาศักยภาพและ เสริมสร้างสมรรถภาพของผู้เข้ารับการอบรม สร้างคุณค่าให้กับตัวเองและสังคมได้ ให้ได้รับการพัฒนา ความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามพันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาด้านการกีฬา ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและ วิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย และพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้าง องค์ความรู้ด้านการกีฬา การพลศึกษาการสร้างเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการ กีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมการกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้าง และพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของประเทศ และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติยังได้เสริมสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการกีฬากับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรกีฬาระดับนานาชาติในการพัฒนาด้านกีฬา

เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญ ของการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาในด้านต่าง ๆ และเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ และสร้างแนวทางการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สารบัญ

	เนื้อหา	หน้า
คำนำ		1
สารบัญ		2
บทนำ		3
	1. แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	3
	2. ความหมายของหลักสูตรระยะสั้น	3
	3. องค์ประกอบของหลักสูตรระยะสั้น	4
	4. ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	8
	5. การนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	8
	6. หลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	8
ส่วนที่ 1 รูปเล่มหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ		9
	องค์ประกอบในเล่มหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	9
ส่วนที่ 2 การนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาบุคลากรทางการกีฬา		10
	ขั้นตอนการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬา	10
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น		15
	แบบฟอร์ม 1-1 รูปเล่มหลักสูตรระยะสั้น	16
	แบบฟอร์ม 1-2 บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรระยะสั้น	33
	แบบฟอร์ม 1-3 บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น	34
	แบบฟอร์ม 1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	37
	แบบฟอร์ม 1-5 บันทึกขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	39
	แบบฟอร์ม 1-6 โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	40
	แบบฟอร์ม 1-7 หนังสือเชิญวิทยากรยกร่าง / วิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น	48
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสำหรับการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร		49
	แบบฟอร์ม 2-1 โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	50
	แบบฟอร์ม 2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น	55
	แบบฟอร์ม 2-3 บันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	57
	แบบฟอร์ม 2-4 วุฒิบัตร (Certificate)	58

บทนำ

1. แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หลักสูตรทางการศึกษามีหลายประเภท มีทั้งการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบและนอกระบบ ซึ่งสถาบันการศึกษาจะต้องพัฒนาขึ้นเพื่อนำไปบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรต่อไป นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ใช้การพัฒนาผู้เรียนที่มีจุดประสงค์เฉพาะและใช้สำหรับบุคคลบางกลุ่ม คือ หลักสูตรระยะสั้น โดยหลักสูตรระยะสั้นมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้ในระยะเวลาอันสั้น หรือมีกำหนดเวลาที่ชัดเจน ตามความประสงค์หรือความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อนำเอาความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ หรือปรับตัวให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงในงานอาชีพ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น จึงต้องจัดทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน องค์กรธุรกิจ และสถานประกอบการ ภายใต้กระบวนการพัฒนาและการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามภารกิจตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาด้านการศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านการศึกษา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษา การพลศึกษาการสร้างเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาของประเทศ และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติยังได้เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการกีฬากับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรกีฬาระดับนานาชาติ (ความร่วมมือกับสมาคมอื่นๆ)

ดังนั้น การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา จึงเป็นอีกภารกิจที่สำคัญยิ่ง เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และสนองตอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาของประเทศ

2. ความหมายของหลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรระยะสั้น เป็นหลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ เฉพาะอย่าง สำหรับกลุ่มบุคคลบางกลุ่มเพื่อเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของคนวัยทำงาน และอาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคม

3. องค์ประกอบของหลักสูตรระยะสั้น

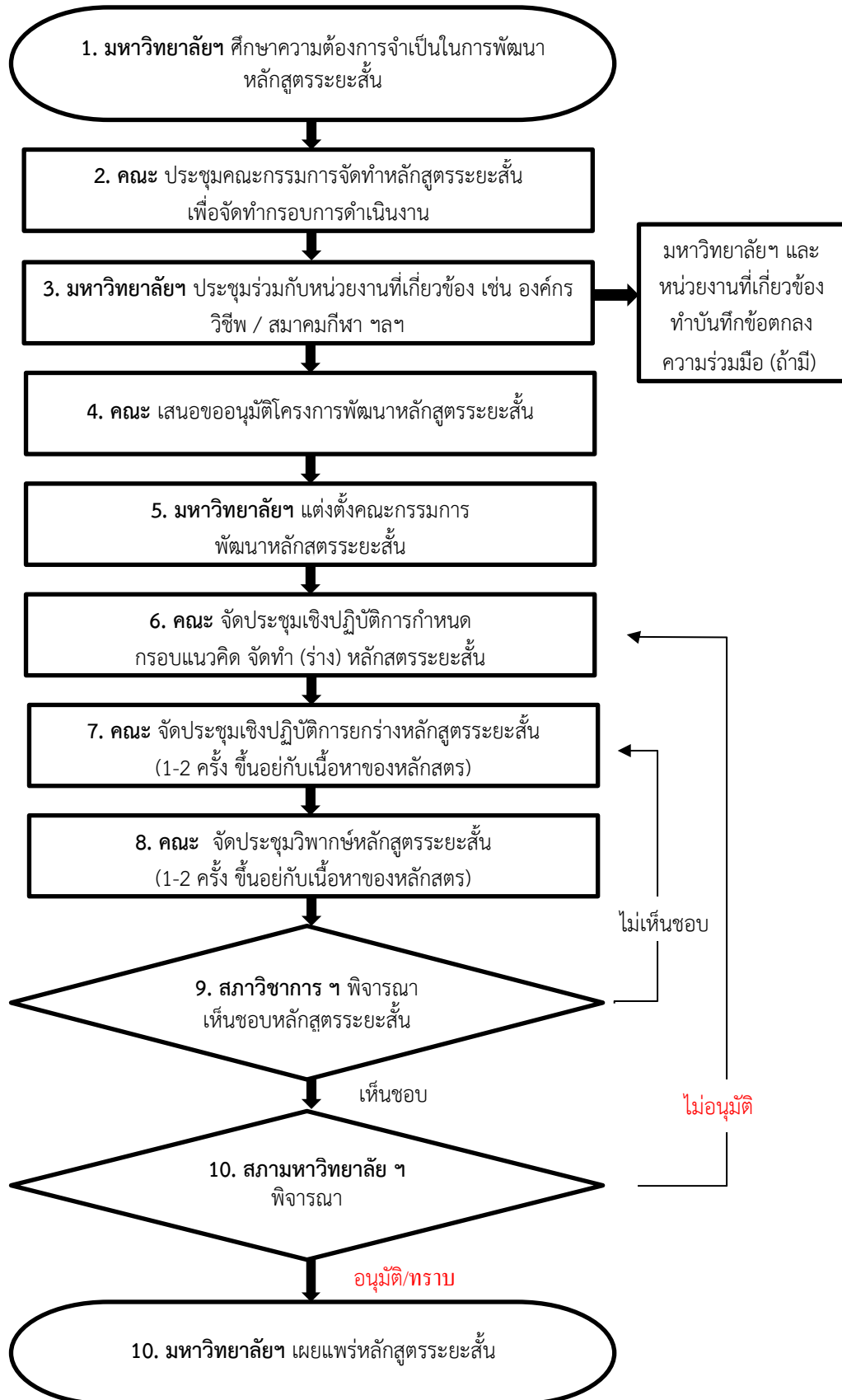
หลักสูตรระยะสั้น โดยทั่วไปมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1 ชื่อหลักสูตร
- 3.2 จำนวนชั่วโมงที่เรียนตลอดหลักสูตร
- 3.3 รูปแบบของหลักสูตร
- 3.4 ความสำคัญของหลักสูตร
- 3.5 สมรรถนะของหลักสูตร
- 3.6 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังการอบรม
- 3.7 คำอธิบายของหลักสูตร
- 3.8 โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร
- 3.9 การดำเนินการหลักสูตร
- 3.10 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 3.11 การวัดและประเมินผล

4. ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีการตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



คำอธิบายขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะ เวลา (3 เดือน)	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	มหาวิทยาลัย ฯ ศึกษาต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้ 1. ศึกษาความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย 2. ศึกษาความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. นำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย	7 วัน	แบบศึกษาความ ต้องการจำเป็น	คณะ ที่รับผิดชอบ
2.	คณะ ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงาน ดังนี้ 1.หารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรระยะสั้น 2. หารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านทักษะกีฬา 3. กำหนดทิศทางการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	2 วัน	หนังสือราชการ	คณะ ที่รับผิดชอบ
3.	มหาวิทยาลัย ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรวิชาชีพ สมาคมกีฬา ฯลฯ ดังนี้ 1.ทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ (ถ้ามี) 2.ร่วมหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	20 วัน	หนังสือราชการ	คณะ ที่รับผิดชอบ
4.	คณะ เสนออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้ 1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2. จัดทำเอกสารอนุมัติโครงการ	3 วัน	1.หนังสือราชการ 2.โครงการ (แบบฟอร์ม1-6)	คณะ ที่รับผิดชอบ
5.	มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้น ดังนี้ 1. ที่ปรึกษาโครงการ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กลุ่มละไม่เกิน 2 ท่าน 3.คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 4. คณะกรรมการดำเนินงาน	2 วัน	1.หนังสือราชการ 2.คำสั่ง (แบบฟอร์ม1-2)	คณะ ที่รับผิดชอบ
6.	คณะ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิด จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้น ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรระยะสั้น 2. กำหนดโครงสร้าง 3. กำหนดชั่วโมงการอบรม 4. กำหนดคุณสมบัติวิทยากรยกร่างหลักสูตร	3 วัน	1.หนังสือราชการ 2.แบบฟอร์ม รูปเล่ม (แบบฟอร์ม1-1)	คณะ ที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะ เวลา (3 เดือน)	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7.	คณะ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างหลักสูตรระยะสั้น โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละทักษะอาชีพ (1 – 2 ครั้ง ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร) ดังนี้ 1. กำหนดบทเรียนการอบรม 2. เนื้อหา 3. กิจกรรมภาคปฏิบัติ 4. การประเมินผลการอบรม	4 วัน	1.หนังสือราชการ 2.แบบฟอร์มคู่มือ (แบบฟอร์ม1-1)	คณะ ที่รับผิดชอบ
8.	คณะ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น โดยวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละทักษะอาชีพ (1 – 2 ครั้ง ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร) ดังนี้กำหนดบทเรียนการอบรม 1. กำหนดบทเรียนการอบรม 2. เนื้อหา 3. กิจกรรมภาคปฏิบัติ 4. การประเมินผลการอบรม	4 วัน	1.หนังสือราชการ (แบบฟอร์ม1-7) 2.เล่มร่าง หลักสูตร	คณะ ที่รับผิดชอบ
9.	สภาวิชาการมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบ ดังนี้ 1. พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา / องค์การวิชาชีพ กำหนด 2. พิจารณาความเชี่ยวชาญ / คุณวุฒิของวิทยากรอบรมให้ตรงตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา / องค์การวิชาชีพ กำหนด	1 วัน	1.หนังสือราชการ 2.เล่มร่าง หลักสูตร	1.คณะ ที่รับผิดชอบ 2.กองส่งเสริม วิชาการ 2.สภาวิชาการ
10.	สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ ดังนี้ 1. พิจารณาโครงสร้างหลักสูตร ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา / องค์การวิชาชีพ กำหนด 2. พิจารณาความเชี่ยวชาญ / คุณวุฒิของวิทยากรอบรมให้ตรงตามมาตรฐานของสมาคมกีฬา / องค์การวิชาชีพ กำหนด	1 วัน	1.หนังสือราชการ 2.เล่มหลักสูตร	1.คณะ ที่รับผิดชอบ 2.กิจการสภา 2.สภา มหาวิทยาลัย
11.	มหาวิทยาลัย เผยแพร่หลักสูตรระยะสั้น	1 วัน	เล่มหลักสูตร	มหาวิทยาลัย

5. การนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาบุคลากร

ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามกระบวนการขั้นตอนแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำหลักสูตรไปเผยแพร่และนำมาใช้ในการจัดอบรมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรด้านการกีฬาภายนอกต่อไป (ความร่วมมือกับสมาคม)

6. หลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา ในด้านต่าง ๆ และได้แบ่งหลักสูตรระยะสั้นออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) หลักสูตรทักษะกีฬา

หลักสูตรทักษะกีฬา หมายถึง หลักสูตรที่สอนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเรื่องทักษะในกีฬานั้นๆ เช่น หลักสูตรการช่วยชีวิตทางน้ำ หลักสูตรการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล หลักสูตรดำน้ำระดับสากล หลักสูตรกีฬามวยไทย 9 ชั้น

2) หลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬา

หลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬา หมายถึง หลักสูตรที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลใช้ความรู้และทักษะที่มีอยู่แล้ว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการเป็นผู้ฝึกสอนจะไม่ได้ทำหน้าที่สอน หรือฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ใหม่ ผู้ฝึกสอนจะมองหาสิ่งจุดเด่นข้อดีของนักกีฬาที่มีอยู่แล้ว และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงทักษะของตัวเอง เช่น หลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทย 9 ชั้น

3) หลักสูตรผู้ตัดสินกีฬา

หลักสูตรผู้ตัดสินกีฬา หมายถึง หลักสูตรที่สอนให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตัดสินกีฬาให้เป็นไปตามกฎและกติกาที่องค์กรทางการกีฬากำหนดไว้ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร เช่น หลักสูตรผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล หลักสูตรผู้ตัดสินและผู้ชี้ขาดกีฬามวยสากล และหลักสูตรผู้ตัดสินกีฬามวยไทย

4) หลักสูตรนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

หลักสูตรนักวิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง หลักสูตรที่สอนการประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ร่วมกับเทคนิคเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพร่างกายของนักกีฬา ให้สามารถเล่นกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หลักสูตรการนวดประยุกต์เพื่อการกีฬา หรือโภชนาการกีฬา

ส่วนที่ 1
รูปเล่มหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ส่วนประกอบของเล่มหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบไปด้วย 10 หัวข้อ ดังนี้
(แบบฟอร์ม 1-1 รูปเล่มหลักสูตรระยะสั้น)

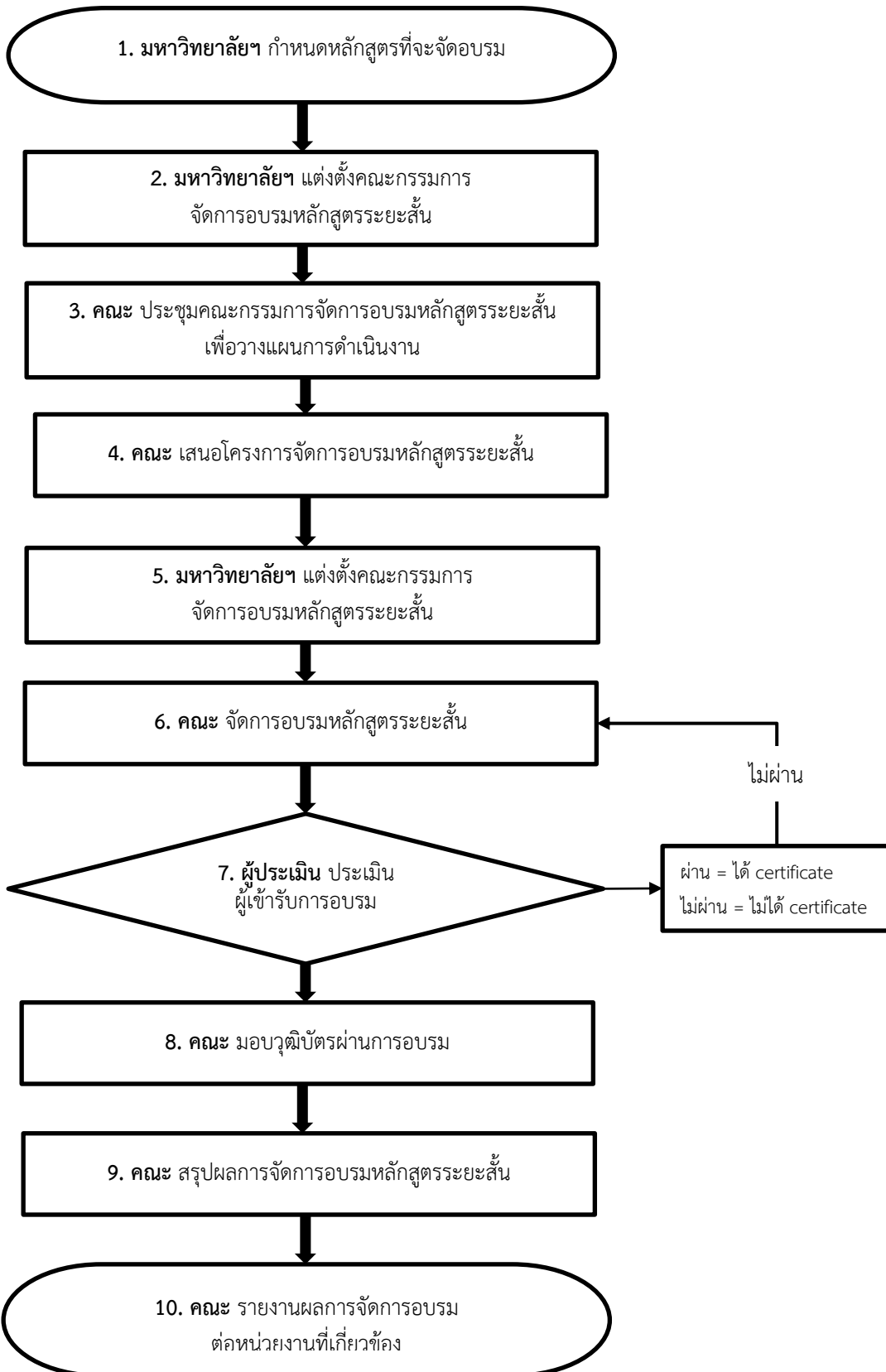
1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. สารบัญตาราง
6. สารบัญภาพ
7. บทนำ
8. รายละเอียดของหลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตรระยะสั้น).....
 - 8.1 ชื่อหลักสูตร (ไทย และ อังกฤษ)
 - 8.2 จำนวนชั่วโมงที่เรียนตลอดหลักสูตร
 - 8.3 รูปแบบของหลักสูตร
 - 8.4 ความสำคัญของหลักสูตร
 - 8.5 สมรรถนะของหลักสูตร
 - 8.6 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังการอบรม
 - 8.7 คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม
 - 8.8 คำอธิบายของหลักสูตร
 - 8.9 โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร
 - 8.10 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 - 8.11 คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
 - 8.12 การวัดและประเมินผล
 - 8.13 ตารางการอบรมหลักสูตรระยะสั้น
 - 8.14 เนื้อหาของหลักสูตร
9. บรรณานุกรม
10. ภาคผนวก

ส่วนที่ 2

การนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

การนำหลักสูตรไปใช้เป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพราะเป็นการนำอุดมการณ์ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหาวิชา และประสบการณ์การเรียนรู้ที่คัดสรรอย่างดีแล้วไปสู่ผู้เข้ารับการอบรม นักพัฒนาหลักสูตรทุกคนต่างก็ยอมรับความสำคัญของขั้นตอนในการนำหลักสูตรไปใช้ ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าขั้นตอนอื่นใดทั้งหมด เป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของหลักสูตรโดยตรง ซึ่งมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดขั้นตอนการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

ขั้นตอนการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



คำอธิบายขั้นตอนการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลักสูตรที่จะจัดอบรม มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประเมินความ ต้องการของบุคลากรภายใน /หน่วยงานภายนอก และทิศทางของบริบทของโลก	2 วัน	แบบประเมิน ความต้องการ	คณะที่ รับผิดชอบ
2	มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม หลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประกอบไปด้วย 1) คณะกรรมการที่ปรึกษา 2) คณะดำเนินงาน	3 วัน	1.หนังสือราชการ 2.คำสั่ง (แบบฟอร์ม2-2)	คณะที่ รับผิดชอบ
3	คณะ ประชุมคณะกรรมการจัดการอบรมหลักสูตร ระยะสั้น เพื่อวางแผนการดำเนินงาน คณะจัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการ อบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	5 วัน	หนังสือราชการ	คณะที่ รับผิดชอบ
4	คณะ เสนอโครงการจัดการอบรม หลักสูตรระยะสั้น 1) คณะเสนอโครงการต่อฝ่ายแผนและพัฒนา เพื่อพิจารณางบประมาณ 2) เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อ เห็นชอบโครงการ 3) เสนอโครงการต่ออธิการบดี เพื่ออนุมัติ โครงการ	7 วัน	1.หนังสือราชการ 2.โครงการ (แบบฟอร์ม2-1)	1.คณะที่ รับผิดชอบ 2.กอง นโยบายและ แผน
5	5. มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ อบรมหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประกอบไปด้วย 1) คณะกรรมการที่ปรึกษา 2) วิทยาการ 3) คณะดำเนินงาน	3 วัน	1.หนังสือราชการ 2.คำสั่ง (แบบฟอร์ม2-2)	คณะที่ รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	คณะ จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดการอบรมหลักสูตร ระยะสั้น จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าอบรม หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ และเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ตามที่ หลักสูตร กำหนด	หนังสือราชการ (แบบฟอร์ม2-3)	1.คณะที่ รับผิดชอบ 2.หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
7	ผู้ประเมิน ประเมินผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมที่สอบผ่านตาม เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด จะได้รับใบ Certificate หากไม่ผ่าน ให้เข้าอบรมใหม่	1-3 วัน	1.แบบประเมิน ตามที่หลักสูตร กำหนด 2.ใบ certificate (แบบฟอร์ม2-4)	1.คณะที่ รับผิดชอบ 2.ผู้ประเมิน
8	คณะ มอบวุฒิบัตรผ่านการอบรม คณะมอบวุฒิบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ ที่หลักสูตรกำหนด	1 วัน	ใบ certificate (แบบฟอร์ม 2-4)	คณะที่ รับผิดชอบ
9	สรุปผลการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะจัดทำแบบประเมินผลการอบรม และจัดทำ เล่มสรุป	2 วัน	1.แบบ ประเมินผลการ อบรม 2.เล่มสรุปผล	คณะที่ รับผิดชอบ
10	คณะ รายงานผลการจัดการอบรมต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง คณะรายงานผลการจัดอบรมต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน	1.หนังสือราชการ 2.เล่มสรุปผล	คณะที่ รับผิดชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 1-1 รูปเล่มหลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 1-2 บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรระยะสั้น/วิพากษ์

แบบฟอร์ม 1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

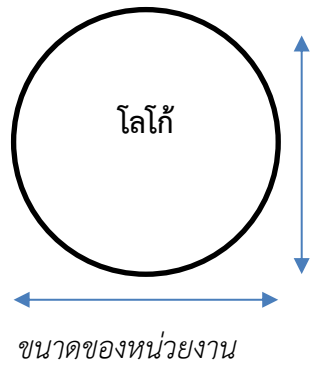
แบบฟอร์ม 1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แบบฟอร์ม 1-5 บันทึกขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 1-6 โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 1-7 หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 1-1 รูปเล่มหลักสูตรระยะสั้น



หลักสูตร.....(ภาษาไทย).....

(ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 26)

.....(ภาษาอังกฤษ).....

(ตัวอักษร Time new roman ขนาด 26)

(ปกนอก : กระดาษ A4 , อาร์ตมัน สีขาว, ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 แกรม)

(ปกใน : กระดาษ A4 ขนาดไม่ต่ำกว่า 70 แกรม)

(เข้าเล่ม : อัดสันกาว)

(สัน : ระบุชื่อหลักสูตรตรงสันปก)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

สมาคม/องค์กรกีฬา.....

สารบัญ


เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	ค
เนื้อหาตามโครงสร้าง.....	1
.....	2
.....	3
.....	XX
.....	XX
.....	XX
บรรณานุกรม	XX
ภาคผนวก	XX
.....	XX
.....	XX

สารบัญตาราง

เนื้อหา	หน้า
ตารางที่ 1-1.....	XX
ตารางที่ 1-2.....	XX
ตารางที่ 1-3.....	XX
ตารางที่ 1-4.....	XX
ตารางที่ 2-1.....	XX
ตารางที่ 2-2.....	XX
ตารางที่ 2-3.....	XX
ตารางที่ 2-4.....	XX
ตารางที่ 3-1.....	XX
ตารางที่ 3-2.....	XX
ตารางที่ 3-3.....	XX

สารบัญภาพ

เนื้อหา	หน้า
ภาพที่ 1-1.....	XX
ภาพที่ 1-2.....	XX
ภาพที่ 1-3.....	XX
ภาพที่ 1-4.....	XX
ภาพที่ 2-1.....	XX
ภาพที่ 2-2.....	XX
ภาพที่ 2-3.....	XX
ภาพที่ 2-4.....	XX
ภาพที่ 3-1.....	XX
ภาพที่ 3-2.....	XX
ภาพที่ 3-3.....	XX

	หลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
	ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อภาษาไทย)..... (ระบุชื่อภาษาอังกฤษ)..... ชั่วโมง

1. รูปแบบของหลักสูตร
..... (ระบุว่าเป็นรูปแบบฝึกปฏิบัติ / สานิต / โครงการงาน / คูงาน อื่น ๆ)
2. ความสำคัญของหลักสูตร
..... (ระบุความสำคัญ และความจำเป็นของหลักสูตร)
3. สมรรถนะของหลักสูตร (ระบุความรู้ / ทักษะ / ความสามารถ ที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติได้หลังการอบรม)
 - 3.1.....
 - 3.2.....
 - 3.3.....
4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังการอบรม
 - 4.1.....
 - 4.2.....
5. คุณสมบัติของผู้รับการเข้าอบรม (ระบุอายุ / คุณวุฒิการศึกษา / ความสามารถหรือทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม)
 - 5.1.....
 - 5.2.....
 - 5.3.....
6. คำอธิบายของหลักสูตร (ระบุเนื้อหา สาระของหลักสูตร)

.....

.....

.....

2) หลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬา

โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬา ประกอบไปด้วย

- บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปของกีฬา.....
- บทที่ 2 คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ฝึกสอนกีฬา
- บทที่ 3 คุณลักษณะของการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา
- บทที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกติกาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 5 หลักการและองค์ประกอบของการฝึกซ้อมกีฬา
- บทที่ 6 วิทยาศาสตร์การกีฬากับการฝึกซ้อมกีฬา
- บทที่ 7 ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 8 เนื้อหาของหลักสูตร (รายละเอียดของหลักสูตร)
- บทที่ 9 ความปลอดภัย
- บทที่ 10 อื่นๆ

3) หลักสูตรผู้ตัดสินกีฬา

โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรผู้ตัดสินกีฬา ประกอบไปด้วย

- บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปของกีฬา.....
- บทที่ 2 คุณลักษณะ และหลักการเป็นผู้ตัดสิน จรรยาบรรณของผู้ตัดสิน
- บทที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตัดสิน
- บทที่ 4 การจัดการแข่งขัน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการแข่งขัน
- บทที่ 5 กฎหมาย และ กติกาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 6 ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 7 เนื้อหาของหลักสูตร (รายละเอียดของหลักสูตร)
- บทที่ 8 อื่นๆ

4) หลักสูตรนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ประกอบไปด้วย

- บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา
- บทที่ 2 ความรู้เฉพาะทางกีฬา.....
- บทที่ 3 ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 4 เนื้อหาของหลักสูตร (รายละเอียดของหลักสูตร)
- บทที่ 5 อื่นๆ

8. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

8.1 สถานที่

.....(ห้องบรรยาย สระว่ายน้ำ).....

8.2 อุปกรณ์

1)(ชุดฝึกซ้อม).....

2)(อุปกรณ์สำหรับการเรียน/อบรม).....

8.3 สื่อโสตทัศนูปกรณ์

1)(คอมพิวเตอร์จอ).....

2)(LCD, เครื่องฉาย).....

3)(เครื่องฉายภาพเสมือนจริง).....

8.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรม

1)(แผนการสอน).....

2)(ใบความรู้).....

3).....(แบบฝึกทักษะ).....

8.5 แหล่งเรียนรู้

1)(ศูนย์วิทยบริการ).....

2)(ศูนย์กีฬาและกิจกรรม).....

3)(สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต).....

9. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

10. การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	ความรู้ความเข้าใจ (ภาคทฤษฎี)	แบบทดสอบ	10
2	ทักษะปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ)	แบบประเมินทักษะ	80
3	พฤติกรรมลักษณะนิสัยในการอบรม	แบบสังเกต	10
4	ระยะเวลาการร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมตามหลักสูตร	แบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	
รวม			100

หมายเหตุ – ผู้เข้ารับการอบรมที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และ/หรือ.....(สมาคม/องค์กรกีฬา).....

11. ตารางการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (.....ชื่อหลักสูตร.....)

ระหว่างวันที่.....

(จำนวน.....ชั่วโมง)

สถานที่จัดอบรม.....

วัน/เวลา	8.00-12.00 น. (4 ชม.)			12.00 -13.00 น. พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	13.00-17.00 น. (4 ชม.)	
วันที่ 1						
วันที่ 2						
วันที่ 3						
วันที่ 4						
วันที่ 5						
วันที่ 6						
วันที่ 7						

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา.....

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา.....

พักรับประทานอาหารเย็น เวลา..... (ถ้ามี)

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บรรณานุกรม

หมายเหตุ เขียนบรรณานุกรมแบบ APA

วิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA

1. หนังสือ

ผู้แต่ง 1 คน./ (ปีพิมพ์) // ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุกัญญา รอส. (2561). *วัสดุชีวภาพ*. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

หนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง / (พิมพ์ครั้งที่) // (ปีพิมพ์) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

หลากหลายความคิดชีวิตคนทำงาน. (2551). กรุงเทพฯ: แผนงานสุขภาวะองค์กรภาคเอกชน สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ.

บทความหรือบทในหนังสือ

ชื่อผู้แต่งบทความหรือบท. / (ปีพิมพ์) // ชื่อบทความหรือบท. / ใน หรือ In / ชื่อบรรณาธิการ / (บ.ก. หรือ Ed. หรือ Eds.), ชื่อหนังสือ / (น. หรือ p. หรือ pp. เลขหน้า) // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วัลลภ สุขสวัสดิ์. (2561). แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกิตาโน มอสกา กับชนชั้นนำทางการเมืองไทยในยุคมาลามาไทย. ใน *วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธรักษา (บ.ก.)*, *ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย* (พิมพ์ครั้งที่ 2). (น. 47-68). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร.

*หมายเหตุ (พิมพ์ครั้งที่) ให้ระบุตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

2. Website

ผู้แต่ง. / (ปีพิมพ์) // ชื่อบทความ. / สืบค้น หรือ Retrieved วัน/เดือน/ปี, // จาก หรือ from / <http://www.xxxxxxxx>

ตัวอย่าง

สรญา แสงเย็นพันธ์. (2563). *พฤติกรรมสุขภาพ*. สืบค้น 18 กันยายน 2563, จาก <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/behavior>

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2563). *การวิจัยเชิงคุณภาพ*. สืบค้น 12 ตุลาคม 2563, จาก <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/qualitative-research/>

Healey, R.G. (2011). *The History of Policy Analysis*. Retrieved 24 March 2019 from

https://econ.duke.edu/uploads/media_items/what-is-the-history-of-policy-analysis-9-2011.original.pdf

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม 1-2 บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง / วิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะ..... กลุ่ม..... โทร.....

ที่ กก / วันที่

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่าง / วิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๑. เรื่องเดิม

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้รับการประสานงานความร่วมมือ / จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
.....ความจำเป็นแล้วนั้น

๒. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๔

๓. ข้อเท็จจริง

คณะ..... ได้รับมอบหมายให้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
เพื่อ.....(รายละเอียดของหลักสูตรระยะสั้น).....

๔. ข้อพิจารณา

(คณะ)..... พิจารณาว่าเพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ขึ้น

ตรวจเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

(.....ชื่อ-สกุล.....)

.....(ตำแหน่ง).....

๑. เห็นชอบ

๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ.....สำเนาฉบับ

๓. สั่งการตามความเห็นสมควร

(.....)

คณบดีคณะ.....

แบบฟอร์ม 1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรระยะสั้น



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ที่ /.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร.....(ระบุกีฬา).....
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือ กับ
..... เมื่อวันที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
.....

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น กิจกรรมที่ (ระบุ
ชื่อกิจกรรม) ระหว่างวันที่(ระบุวันที่ดำเนินโครงการ)..... ณ(ระบุสถานที่)..... บรรลุ
วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ โดยมี
องค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ๑.๒ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
- ๑.๔ ผู้ว่าการกีฬาแห่งประเทศไทย / นายกสมาคมกีฬา.../องค์กรวิชาชีพ
- ๑.๕ อื่นๆ.....

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา.....(ระบุกิจกรรม).....ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุ
วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วิทยาการยกร่างหลักสูตร.....

๒.๑	(หน่วยงาน)	(ความเชี่ยวชาญ)
๒.๒	(หน่วยงาน)	(ความเชี่ยวชาญ)
๒.๓	(หน่วยงาน)	(ความเชี่ยวชาญ)
๒.๔	(หน่วยงาน)	(ความเชี่ยวชาญ)
๒.๕	(หน่วยงาน)	(ความเชี่ยวชาญ)

มีหน้าที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำปรึกษาในการยกร่างหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน..... และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

(ในกรณีหลักสูตรผู้ตัดสินกีฬา ให้มี วิทยาการจากสมาคมกีฬาอย่างน้อย 2 คน)

(ในกรณีหลักสูตรผู้ฝึกสอนกีฬา ให้มี วิทยาการที่ผ่านการอบรมผู้ตัดสินในระดับ..... อย่างน้อย 2 คน)

(ในกรณีที่มีการทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ ให้มี วิทยาการจากองค์การที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลง)

๓. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร.....

๓.๑	(คณบดีคณะ.....)	ประธาน
๓.๒	(สมาคม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	รองประธาน
๓.๓	(สมาคม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	กรรมการ
๓.๔	(สมาคม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	กรรมการ
๓.๕	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๖	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๗	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๘	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๙	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๑๐	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการยกร่างหลักสูตร ระยะสั้น

๒. ยกร่างหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามกรอบและเป้าหมายที่วางไว้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ให้ระบุชื่อ - นามสกุล บุคคลภายใน และบุคคลภายนอกที่มีส่วนในการพัฒนาหลักสูตร

โดยอาจแบ่งเป็นกลุ่ม)

๔. คณะกรรมการดำเนินงานยกร่างหลักสูตร.....

๔.๑	(คณบดีคณะ.....)	ประธาน
๔.๒	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	รองประธาน
๔.๓	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการ
๔.๔	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการ
๔.๕	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงานยกร่างหลักสูตรระยะสั้น
 ๒. จัดทำบันทึกเชิญประชุม และเบิกจ่ายงบประมาณในการยกร่างหลักสูตรระยะสั้น
 ๓. วางแผนการประเมินโครงการ จัดทำเครื่องมือประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ
 ๔. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกเสียงระหว่างการจัดประชุมโครงการฯ
 ๕. สรุป รายงานผลปัญหา อุปสรรค และนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

แบบฟอร์ม 1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....(ระบุกีฬา).....

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือ กับ
..... เมื่อวันที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น กิจกรรมที่ (ระบุชื่อ
กิจกรรม).... ระหว่างวันที่(ระบุวันที่ดำเนินโครงการ)..... ณ(ระบุสถานที่)..... บรรลุวัตถุประสงค์
และเป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ โดยมีองค์ประกอบและ
หน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ๑.๒ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
- ๑.๔ ผู้ว่าการกีฬาแห่งประเทศไทย / นายกสมาคมกีฬา..../องค์กรวิชาชีพ
- ๑.๕ อื่นๆ.....

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงาน.....(ระบุกิจกรรม).....ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุ
วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วิทยาการวิพากษ์หลักสูตร.....

- | | | |
|-----|------------|-----------------|
| ๒.๑ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๒ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๓ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๔ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๕ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |

มีหน้าที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรระยะ
สั้น ให้เป็นไปตามมาตรฐาน..... และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....

๓.๑	(คณบดีคณะ.....)	ประธาน
๓.๒	(สมาคม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	รองประธาน
๓.๓	(สมาคม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	กรรมการ
๓.๔	(สมาคม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	กรรมการ
๓.๕	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๖	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๗	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๘	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๙	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๓.๑๐	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิพากษ์หลักสูตร ระยะสั้น
 ๒. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นไปตามกรอบและเป้าหมายที่วางไว้
 ๓. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....ตามข้อเสนอแนะของวิทยากร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตร.....

๔.๑	(คณบดีคณะ.....)	ประธาน
๔.๒	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	รองประธาน
๔.๓	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการ
๔.๔	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการ
๔.๕	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น
 ๒. จัดทำบันทึกเชิญประชุม และเบิกจ่ายงบประมาณในการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น
 ๓. วางแผนการประเมินโครงการ จัดทำเครื่องมือประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ
 ๔. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกเสียงระหว่างการจัดประชุมโครงการฯ
 ๕. สรุป รายงานผลปัญหา อุปสรรค และนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

แบบฟอร์ม 1-5 บันทึกขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ กลุ่ม โทร

ที่ กก / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ความจำเป็นแล้วนั้น

๒. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๔

๓. ข้อเท็จจริง

คณะ.....วางแผนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น.....
(รายละเอียดของหลักสูตร).....

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว (กลุ่ม/กอง/คณะ).....จึงขอ
อนุมัติโครงการ.....จำนวนเงิน บาท
(.....บาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
..... ผลผลิตที่.....งบ..... หมวด.....
(คณะ).....รายละเอียดตามเอกสารแนบ

<p>ตรวจสอบ (...ชื่อ-สกุล...) ...(ตำแหน่ง).....</p>	<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>๑. อนุมัติโครงการฯ</p> <p>๒. ลงนามในเอกสารโครงการฯ ๒ ฉบับ</p> <p>๓. สั่งการอื่นๆ ตามเห็นสมควร</p>
--	--

(.....)

คณบดีคณะ.....

แบบฟอร์ม 1-6 โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

เลขที่โครงการ : /.....
 โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
 ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงด้านการกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการกีฬา การพลศึกษา การสร้างเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของประเทศ และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติยังได้เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการกีฬากับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรกีฬาระดับนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านกีฬาร่วมกับสมาคมกีฬาหรือองค์กรทางการกีฬาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเป็นการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปใช้ในพัฒนาการกีฬาของประเทศในทุกระดับ

..... (อธิบายเหตุผล ความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร)

..... (หน่วยงานที่จัดทำ) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร..... เพื่อนำหลักสูตรไปใช้ในการอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานสมาคมกีฬา..... (องค์กรที่เกี่ยวข้อง) และบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตร..... ที่เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมกีฬา.....

2.2 เพื่อ.....

2.3 เพื่อ.....

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: ประเด็นที่ 14 ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกามากขึ้น ด้วยกีฬา

3.3 แผนแม่บทย่อย :

แผนแม่บทย่อยที่ 1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ 2 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ 3 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ 4 คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น

3.5 นโยบายรัฐบาล : นโยบายที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประเด็น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตด้านศาสตร์การกีฬามีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพนักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF: Thai Qualifications Framework) และมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาดุธยมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานวิชาชีพ

5. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 การพัฒนาหลักสูตรด้านศาสตร์ทางการกีฬา

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 มีแผนการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมทุกศาสตร์ทางการกีฬาในทุกระดับการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2 มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 มีการประเมินกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 มีการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาหลักสูตรจากผลการประเมิน

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 มีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด

6. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

หลักสูตรระยะสั้น จำนวนหลักสูตร ได้แก่

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (หน่วยงานที่จัดทำ) มีหลักสูตรระยะสั้น..... ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานรับรองโดยสมาคมกีฬา.....

7. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

(หน่วยงานที่จัดทำ) มีหลักสูตรระยะสั้น จำนวน หลักสูตร หลักสูตร.....

มีรายวิชาและคู่มือการฝึกอบรมกีฬา.....ที่เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมกีฬา.....สามารถนำไปใช้กับอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

8.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

8.4 ประสานงาน หน่วยงาน องค์กร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

8.5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

1) ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิด จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรระยะสั้น

2) ประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างหลักสูตรระยะสั้น

3) ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น

8.6 สรุปและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. สถานที่

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิด จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร.....

.....(ระบุสถานที่จัดประชุม).....

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างหลักสูตร.....

ระยะที่ 1 การยกร่างหลักสูตร.....

.....(ระบุสถานที่จัดประชุม).....

ระยะที่ 2 การยกร่างหลักสูตร.....

.....(ระบุสถานที่จัดประชุม).....

(1- 2 ระยะ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร)

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตร.....

.....(ระบุสถานที่จัดประชุม).....

10. ระยะเวลา

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิด จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร.....

.....(ระบุวันที่จัดประชุม).....

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างหลักสูตร.....

ระยะที่ 1 การยกร่างหลักสูตร.....

.....(ระบุวันที่จัดประชุม).....

ระยะที่ 2 การยกร่างหลักสูตร.....

.....(ระบุวันที่จัดประชุม).....

(1- 2 ระยะ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร)

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตร.....

.....(ระบุวันที่จัดประชุม).....

11. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิด จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร.....

วิทยากร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. วิทยากร (บุคลากรของรัฐ) | จำนวน ... คน |
| 2. วิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) | จำนวน ... คน |

ส่วนกลาง

- | | |
|--|------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | จำนวน 1 คน |
| 2. หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ | จำนวน 1 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่ | จำนวน 3 คน |

วิทยาเขต

- | | |
|--|-------------|
| 1. อาจารย์ผู้สอนกีฬา | จำนวน .. คน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญกีฬา สังกัดศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ | จำนวน .. คน |

สมาคม / องค์กรทางการกีฬา / หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน .. คน |
| 2. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน .. คน |

รวมจำนวน .. คน

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างหลักสูตร.....

ระยะที่ 1 การยกร่างหลักสูตร.....

วิทยากร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. วิทยากร (บุคลากรของรัฐ) | จำนวน ... คน |
| 2. วิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) | จำนวน ... คน |

ส่วนกลาง

- | | |
|--|------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | จำนวน 1 คน |
| 2. หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ | จำนวน 1 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่ | จำนวน 3 คน |

วิทยาเขต

- | | |
|--|-------------|
| 1. อาจารย์ผู้สอนกีฬา | จำนวน .. คน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญกีฬา สังกัดศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ | จำนวน .. คน |

สมาคม / องค์กรทางการกีฬา / หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน .. คน |
| 2. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน .. คน |

รวมจำนวน ... คน**ระยะที่ 2 การยกย่องหลักสูตร.....****วิทยาการ**

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. วิทยาการ (บุคลากรของรัฐ) | จำนวน .. คน |
| 2. วิทยาการ (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) | จำนวน... คน |

ส่วนกลาง

- | | |
|--|------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | จำนวน 1 คน |
| 2. หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ | จำนวน 1 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่ | จำนวน 3 คน |

วิทยาเขต

- | | |
|--|-------------|
| 1. อาจารย์ผู้สอนกีฬา | จำนวน .. คน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญกีฬา สังกัดศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ | จำนวน .. คน |

สมาคม / องค์กรทางการกีฬา / หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน.... คน |
| 2. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน.... คน |

รวมจำนวน... คน**กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตร.....****วิทยาการ**

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. วิทยาการ (บุคลากรของรัฐ) | จำนวน.... คน |
| 2. วิทยาการ (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) | จำนวน.... คน |

ส่วนกลาง

- | | |
|--|------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | จำนวน 1 คน |
| 2. หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ | จำนวน 1 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่ | จำนวน 3 คน |

วิทยาเขต

- | | |
|--|-------------|
| 1. อาจารย์ผู้สอนกีฬา | จำนวน... คน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญกีฬา สังกัดศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ | จำนวน... คน |

สมาคม / องค์กรทางการกีฬา / หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน... คน |
| 2. ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน | จำนวน... คน |

รวมจำนวน... คน**12. งบประมาณ**

เบิกจ่ายงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (ชื่องบประมาณ)..... จำนวนเงิน
..... บาท (.....ตัวอักษร..... บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (โดยใช้ระเบียบ)

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบแนวคิด จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร.....**ค่าตอบแทน**

- | | | |
|---|----------------|-----|
| 1) ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) | เป็นเงิน | บาท |
| คนละ ชม.ๆ ละ 600 บาท | | |
| 2) ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) | เป็นเงิน | บาท |
| คนละ ชม.ๆ ละ 1,200 บาท | | |

ค่าใช้จ่าย

- | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|------|----------------|-----|
| 1) ค่าที่พัก | ห้องๆละ 1,300 บาท /คืน จำนวน | คืน | เป็นเงิน | บาท |
| 2) ค่าอาหารกลางวัน | คนๆละ 300 บาท/มื้อ จำนวน | มื้อ | เป็นเงิน | บาท |
| 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | คนๆละ 50 บาท/มื้อจำนวน | มื้อ | เป็นเงิน | บาท |
| 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | เป็นเงิน | บาท |

ค่าวัสดุ

- | | | | |
|--|---------------|----------------|-----|
| 1) ค่าวัสดุโครงการ จำนวน | คนๆละ 200 บาท | เป็นเงิน | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....บาทถ้วน) | | | |

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการร่างหลักสูตร.....

(อัตราการเบิกจ่ายให้ดูจากกิจกรรมที่ 1)

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตร.....

(อัตราการเบิกจ่ายให้ดูจากกิจกรรมที่ 1)

รวมทั้งหมด 3 กิจกรรม เป็นเงิน จำนวนเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....บาทถ้วน)

หมายเหตุ:ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. การประเมินผล

13.1 ประเมินผลโครงการโดยการสังเกต

13.2 ประเมินผลโครงการโดยแบบสอบถาม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(คณะ)..... มีหลักสูตรระยะสั้น จำนวน หลักสูตร มีรายวิชาและคู่มือการฝึกอบรมกีฬา.....ที่เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมกีฬา.....สามารถนำไปใช้กับอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

12. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....(เจ้าหน้าที่คณะ).....

13. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

14. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ

15. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

กำหนดการประชุม
 โครงการ.....
 ระหว่างวันที่.....
 ณ.....

วัน/เวลา	8.00-12.00 น. (4 ชม.)			12.00 -13.00 น. พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	13.00-17.00 น. (4 ชม.)	
วันที่ 1						
วันที่ 2						
วันที่ 3						
วันที่ 4						

*หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา.....
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา.....
 พักรับประทานอาหารเย็น เวลา..... (ถ้ามี)

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(เอกสารแนบโครงการ)

- 1) รายชื่อ และประวัติวิทยากร
- 2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- 2) รายละเอียดการแบ่งกลุ่ม

แบบฟอร์ม 1-7 หนังสือเชิญวิทยากรร่าง / วิทยากรหลักสูตรระยะสั้น



ที่ กก ๐๕๐๑/

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

๓๓๓ หมู่ ๑ ต.หนองไม้แดง

อ. เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรร่าง/วิทยากรหลักสูตร.....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะดำเนินการจัดประชุมยก
ร่าง / วิทยากรหลักสูตร..... โดยมีจุดประสงค์เพื่อ..... ผู้เข้าร่วมประชุม
ประกอบไปด้วย..... นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้าน..... จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมยกร่าง / วิทยากรหลักสูตร
..... ในวันที่ ณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคง
ได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

คณะ.....

โทร

อีเมลล์

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสำหรับการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร

แบบฟอร์ม 2-1 โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

แบบฟอร์ม 2-3 บันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

แบบฟอร์ม 2-4 วุฒิบัตร (Certificate)

แบบฟอร์ม 2-1 **โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น**

เลขที่โครงการ :/.....
 โครงการ : **อบรมหลักสูตร.....**
 ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนา บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการกีฬา การพลศึกษาการส่งเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรมกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาของประเทศ และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติยังได้เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการกีฬากับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรกีฬาระดับนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านกีฬาร่วมกับ..... (สมาคมกีฬา).....(องค์กรทางการกีฬา).....ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ และได้พัฒนาหลักสูตร.....เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปใช้ในพัฒนาการกีฬาของประเทศในทุกระดับ..... (อธิบายเหตุผล ความจำเป็นในการจัดอบรมหลักสูตร)

..... (หน่วยงานที่จัดทำ) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น.....(ชื่อหลักสูตร)..... เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน..... และบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้มีความรู้ ความสามารถในการ.....

2.1 เพื่อ.....

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: ประเด็นที่ 14 ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกามากขึ้น ด้วยกีฬา

3.3 แผนแม่บทย่อย :

แผนแม่บทย่อยที่ 1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิตและการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ 2 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ 3 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ 4 คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น

3.5 นโยบายรัฐบาล : นโยบายที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ของคนไทยทุกช่วงวัย

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประเด็น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตด้านศาสตร์การกีฬามีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพนักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(TQF: Thai Qualifications Framework) และมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาอุดมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานวิชาชีพ

5. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา

มาตรฐานที่ 7 เอกลักษณ์ด้านกีฬา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา

6. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

บุคลากรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้รับการอบรมหลักสูตร.....จำนวน.....คน

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีความรู้ความสามารถเรื่อง.....ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน

7. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

(บุคลากรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทยผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

8.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

8.4 ประสานงาน หน่วยงาน องค์กร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

8.5 จัดอบรมหลักสูตร.....

8.6 สรุปและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

9. สถานที่

จัดอบรมหลักสูตร.....ณ.....

10. ระยะเวลา

จัดอบรมหลักสูตร.....วันที่.....

11. กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากร

1) วิทยากร (บุคลากรของรัฐ) จำนวน ... คน

2) วิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) จำนวน ... คน

ส่วนกลาง

1) อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จำนวน 1 คน

2) หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ จำนวน 1 คน

3) เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 คน

ผู้เข้าอบรม

1) อาจารย์จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จำนวน .. คน

2) นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จำนวน .. คน

3) จำนวน .. คน

สมาคม / องค์การทางการกีฬา / หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงทางความร่วมมือ

- 1) ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน จำนวน .. คน
 2) ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน จำนวน .. คน

รวมจำนวน .. คน

12. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (ชื่องบประมาณ)..... จำนวนเงิน บาท (.....ตัวอักษร..... บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (โดยใช้ระเบียบ)

ค่าตอบแทน

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) คน เป็นเงิน บาท
 คนละ ชม.ๆ ละ 600 บาท
 2) ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) คน เป็นเงิน บาท
 คนละ ชม.ๆ ละ 1,200 บาท

ค่าใช้จ่าย

- 1) ค่าที่พัก ห้องๆละ 800 บาท /คืน จำนวน คืน เป็นเงินบาท
 2) ค่าอาหารกลางวัน คนๆละ 150 บาท/มื้อ จำนวน มื้อ เป็นเงินบาท
 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคนๆละ 25 บาท/มื้อจำนวน มื้อ เป็นเงินบาท
 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง + ค่าพาหนะเดินทาง) เป็นเงิน บาท

ค่าวัสดุ

- 1) ค่าวัสดุโครงการ จำนวน คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน บาท
 2) ค่ากระดาษเอกสาร จำนวน คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....บาทถ้วน)

หมายเหตุ: ด้วงเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. การประเมินผล

- 13.1 ประเมินผลโครงการโดยการสังเกต
 13.2 ประเมินผลโครงการโดยแบบสอบถาม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะ..... มีหลักสูตรระยะสั้น จำนวน หลักสูตร มีรายวิชาและคู่มือการฝึกอบรม กีฬา..... ที่เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมกีฬา.....สามารถนำไปใช้กับอาจารย์และ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และบริบทของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

12. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
(เจ้าหน้าที่คณะ).....

13. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 คณบดีคณะ

14. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ

15. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

แบบฟอร์ม 2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมหลักสูตร.....

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือ กับ
..... เมื่อวันที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

..... และได้พัฒนาหลักสูตร.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมหลักสูตร..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมหลักสูตร
..... โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ๑.๒ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
- ๑.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดประเทศไทย / นายกสมาคมกีฬา.../องค์กรวิชาชีพ
- ๑.๕ อื่นๆ.....

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานอบรมหลักสูตร..... ให้มีประสิทธิภาพ และ
บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วิทยากร

- | | | |
|-----|------------|-----------------|
| ๒.๑ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๒ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๓ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๔ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |
| ๒.๕ | (หน่วยงาน) | (ความเชี่ยวชาญ) |

มีหน้าที่ เป็นวิทยากร ให้ความรู้ ด้านทฤษฎี และปฏิบัติ ในการอบรมหลักสูตร..... ให้เป็นไปตาม
หลักสูตรที่กำหนดไว้

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑	คณบดีคณะ.....	ประธาน
๔.๒	(อาจารย์ มกช.)	รองประธาน
๔.๓	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๔.๔	(อาจารย์ มกช.)	กรรมการ
๔.๕	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการ
๔.๖	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	(เจ้าหน้าที่คณะ.....)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานการจัดอบรมหลักสูตร.....

๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติการจัดอบรม จัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. วางแผนการประเมินโครงการ จัดทำเครื่องมือประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ

๔. ประสานงานเรื่องอาหาร/เครื่องดื่ม และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม

๕. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกเสียงระหว่างการจัดอบรม

๖. สรุป รายงานผลปัญหา อุปสรรค และนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

แบบฟอร์ม 2-3 บันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ คณะ.....โทร.....

ที่ กก/..... วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จะจัดให้มีการอบรม.....โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อ.....มีผู้เข้าอบรมประกอบไปด้วย
.....จำนวน.....คน ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดอบรม.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่.....อาคาร..... จำนวน
.....ห้อง.....ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

แบบฟอร์ม 2-4 แบบฟอร์ม และ ตัวอย่างวุฒิบัตร (Certificate)

ตราเครือข่าย
(หากมี)

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นางสาว.....

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....-.....

ณ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)

.....หน่วยงาน.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ)