



คู่มือปฏิบัติงาน

การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศ สภาพในการเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา
กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของ กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว และกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานแทน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกระบวนการทำงาน และรายละเอียดเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และปัญหาที่ อาจเกิดขึ้น

คณะผู้จัดทำ ได้รวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มสำหรับปฏิบัติงานไว้ครบแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจะได้รับความรู้ และได้ประโยชน์จากเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ฉบับนี้

กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	1
1.3 ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน	2
1.4 ขอบเขตงาน	2
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
2.2 ลักษณะงาน (Job description)	4
2.3 คำอธิบายงาน เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพ ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	4
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน	5
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	5
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	5
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	6
บทที่ 4 วิธีการปฏิบัติงาน	7
4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)	7
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)	8
4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา	11
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา	11
5.2 ข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	12
- แบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพ ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	13
- บันทึกข้อความ	14
- แบบรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศสภาพใน การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	15

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ

ตามที่พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ สทพ.) ที่มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน (มาตรา 5) ซึ่งหนึ่งในอำนาจหน้าที่ที่สำคัญคือการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อให้มีการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศในทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น นอกเหนือจากคณะกรรมการ สทพ. แล้ว ยังมีคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (คณะกรรมการ วลพ.) อีกคณะหนึ่งซึ่งมีที่มาจากกรรมาธิการและได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ โดยมีหน้าที่สำคัญคือการวินิจฉัยปัญหาที่มีการยื่นคำร้องว่ามีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามมาตรา 18

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติมีนโยบายในการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษาตามเพศสภาพหรือเพศภาวะ หรืออัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ และคุ้มครองมิให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558

การดำเนินการการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานอย่างเป็นระบบและรูปแบบเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1.2.1 เพื่อให้วิทยาเขตยึดถือเป็นแนวทางการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและดูแลเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และผู้ปฏิบัติงานแทน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และต่อเนื่อง

1.2.3 เพื่อเป็นคู่มือในการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.3 ประโยชน์ของคู่มือปฏิบัติงาน

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทน ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการและกระบวนการที่กำหนด

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทน สามารถแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3.3 ลดความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่องานที่ปฏิบัติ และช่วยเพิ่มสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานได้

1.4 ขอบเขตงาน

การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา แผนกวินัยและกิจกรรมของนักเรียนและนักศึกษา กองกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ จะดำเนินการหลังจากที่วิทยาเขตจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ส่งมายังกองกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา และกิจกรรมพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามระบบงานสารบรรณ จนถึงแจ้งผลการ อนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตฯ ไปยังฝ่ายขนานนาม ฝ่ายพิธีการและดูแลบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และรายชื่อบัณฑิต

บทที่ 2

โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารงานจัดการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เนื้อหาในบทนี้ ประกอบด้วย

- 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ
- 2.2 ลักษณะงาน (Job description)
- 2.3 คำอธิบาย เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังนี้



2.2 ลักษณะงาน (Job description)

การปฏิบัติงานของนักกิจการนักศึกษา กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา แผนกวินัยและกิจกรรมนักเรียน และนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
2. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวินัยและกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา
3. ประสานงานวิทยาเขต และโรงเรียนกีฬาจัดทำรายงานในระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในสถานศึกษา ระบบ NISPA SYSTEM และ ระบบ CATAS SYSTEM
4. ประสานงานวิทยาเขต และโรงเรียนกีฬาจัดทำรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุกรรม ในวัยรุ่นระดับชาติของนักเรียนและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. กำกับ ติดตาม สรุป และประเมินผลการดำเนินงาน
6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
7. รายงานผลการปฏิบัติงาน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คำอธิบายงาน เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่นักกิจการนักศึกษาจะต้องดำเนิน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบเอกสารที่วิทยาเขตส่งมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่วนกลาง เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้
 - บันทึกข้อความ
 - รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- 2) ส่งผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขต ไปยังฝ่ายชานนาม ฝ่ายพิธีการและดูแลบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร และรายชื่อบัณฑิตต่อไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่ง นักกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง ความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษา พ.ศ. 2568

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การแต่งกายของบัณฑิตตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มีข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558
- 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 34
- 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2567
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง ความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษา พ.ศ. 2568
- 5) คู่มือการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

1) ระดับวิทยาเขตดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) บัณฑิตที่มีความประสงค์แต่งกายตามเพศสภาพให้ยื่นแบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษของวิทยาเขต
- 1.2) ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบคำร้องและเสนอรายชื่อบัณฑิตยื่นขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต่อผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเพื่อพิจารณา
- 1.3) ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อทราบ
- 1.5) วิทยาเขตเสนอ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรส่งมายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

2) ระดับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1) กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลางตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้
 - บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 - แบบแสดงรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- 2.2) กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

2.2.1) กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่วิทยาเขตส่งมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

- บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- แบบแสดงรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.2.2) เสนอเรื่องถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อรับทราบการอนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.2.3) กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่งรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตให้แต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ไปยังฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตรและรายชื่อบัณฑิต ฝ่ายชานนาม และฝ่ายพิธีการและดูแลบัณฑิต

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขในการดำเนินการอนุญาตการอนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

3.3.1) วิทยาเขตจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง ความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษา พ.ศ. 2568

3.3.2) วิทยาเขตจะต้องส่งเอกสารการดำเนินงานทุกชั้นตอนมายังกองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ ส่วนกลาง ก่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

บทที่ 4

ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการอนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับ ตำแหน่ง นักกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา กองกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Timeline)

- ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

Flowchart การปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร					
หน่วยงาน กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ					
เรื่อง การอนุญาตการแต่งกายสำหรับบัณฑิตที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร					
แผนผังวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	
<pre> graph TD Start([]) --> Step1(1. วิทยาเขต บัณฑิตยื่นแบบคำร้องขออนุญาตการแต่งกาย) Step1 --> Step2{2. วิทยาเขต ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง} Step2 -- ครบถ้วน --> Step3{3. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการฯ พิจารณา} Step2 -- ไม่เห็นชอบ --> Step2 Step3 -- เห็นชอบ --> Step4{4. วิทยาเขต เสนอเรื่อง รายงานผลการอนุญาตการแต่งกายของบัณฑิตฯ} Step3 -- ไม่เห็นชอบ --> Step2 Step4 --> End([]) </pre>	14 วัน (หลังทราบวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร)	ข้อ 1 1.1 แบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อ 1 บัณฑิตที่มีความประสงค์แต่งกายตามเพศสภาพยื่นแบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษของวิทยาเขต	วิทยาเขต	
	7 วัน	ข้อ 2 -	ข้อ 2 ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบครบถ้วนและความถูกต้องแบบคำร้องและเสนอรายชื่อบัณฑิตยื่นขออนุญาตการแต่งกายต่อผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	ข้อ 2 ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตรวจสอบครบถ้วนและความถูกต้องแบบคำร้องและเสนอรายชื่อบัณฑิตยื่นขออนุญาตการแต่งกายต่อผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	วิทยาเขต
	ไม่เกิน 15 วัน	ข้อ 3 3.1 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	ข้อ 3 เมื่อผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เห็นชอบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อทราบ	ข้อ 3 เมื่อผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ เห็นชอบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อทราบ	วิทยาเขต
	7 วัน	ข้อ 4 4.1 บันทึกข้อความ รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ข้อ 4 วิทยาเขตเสนอเรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ข้อ 4 วิทยาเขตเสนอเรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มายังมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	วิทยาเขต

<pre> graph TD Start([]) --> D5{5. มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง)} D5 -- ควบคุม --> D6{6. กองกิจการฯ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) ตรวจสอบควบคุม} D5 -- ไม่ควบคุม --> Exit1[] D6 -- ควบคุม --> D7{7. กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบควบคุมและความถูกต้อง} D6 -- ไม่ควบคุม --> Exit2[] D7 -- ควบคุม --> End([]) D7 -- ไม่ควบคุม/ไม่ถูกต้อง --> Exit3[] </pre>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p>	<p>ข้อ 5</p> <p>-</p> <p>ข้อ 6</p> <p>-</p> <p>ข้อ 7</p> <p>-</p>	<p>ข้อ 5 มหาวิทยาลัย กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>5.1 ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนวิทยาเขต</p> <p>5.2 ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือเข้า และส่งไปยัง กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ</p> <p>ข้อ 6 กองกิจการฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบความครบถ้วน</p> <p>6.1 ไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนกองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง</p> <p>6.2 ครบถ้วนให้ดำเนินการตามกระบวนการหนังสือเข้า และส่งไปยัง กลุ่มกิจการนักเรียนและนักศึกษา</p> <p>ข้อ 7 กลุ่มงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>7.1 ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนให้ส่งคืนกลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>7.2 ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อรับทราบการอนุญาตการแต่งกายฯ - ส่งรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตฯ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<p>กองบริหารงานกลาง กลุ่มสารบรรณกลาง</p> <p>กองกิจการนักเรียนฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>กองกิจการนักเรียนฯ กลุ่มกิจการนักเรียน และนักศึกษา</p>
---	--	---	---	---

4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามการอนุญาตการแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1. การแจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2567
2. การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง ความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษา พ.ศ. 2568
3. การแจ้งคู่มือการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนา

ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มนักกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา กองกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนา ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา

ที่	ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1	วิทยาเขตเสนอ เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยส่งเอกสารไม่ครบ และล่าช้า	วิทยาเขตกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานนานเกินไปทำให้เกิดความล่าช้าของเอกสาร	วิทยาเขตควรศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือก่อนเสนอเรื่องมายังส่วนกลาง	วิทยาเขต

5.2 ข้อเสนอแนะ

ให้วิทยาเขตดำเนินการแจ้งบัณฑิตที่มีความประสงค์ขออนุญาตการอนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก่อนล่วงหน้าเสมอ และจะต้องแจ้งวิธีการดำเนินการให้บัณฑิตทราบ เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาในการจัดทำคำร้อง

ภาคผนวก

เลขรับที่...../.....
วันที่...../...../.....

แบบคำร้องขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....ขออนุญาตแต่งกายตาม เพศสภาพในการเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร โดยมีความประสงค์แต่งกายตามคู่มือการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา
.....แบบ

บัณฑิตชาย

บัณฑิตหญิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

<p>๑. ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว เห็นควร นำเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>..... (.....) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร/...../.....</p>	<p>๒. ผลการพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>..... (.....) ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา/...../.....</p>
--	---

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง ความเท่าเทียมระหว่างเพศของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๗ บัญชีมติสิทธิแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ โดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต..... ขอแจ้งว่ามีบัณฑิตที่แจ้งความประสงค์ขออนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน.....คน บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ จำนวน.....คน และบัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน.....คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขต.....

รายชื่อบัณฑิตที่ได้รับอนุญาตแต่งกายตามเพศสภาพในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ	สาขาวิชา	ผลการพิจารณาการแต่งกาย		หมายเหตุ
				บัณฑิตชาย	บัณฑิตหญิง	
๑	นายมีนา ใจดี	ศึกษาศาสตร์	พลศึกษา		✓	
๒	นางสาวพอใจ นาดิ	ศึกษาศาสตร์	พลศึกษา	✓		
รวม			คนคน	

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา.....

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวนวเนตร สังข์สมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวฐิตยาพร สุระพล | กรรมการ |
| 3. นางสาวเพ็ญภา สหัสคุณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิภาพร ทวานนท์ | กรรมการ |
| 5. นายปฎิภาณ จันนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวรัศมีมาน โสดาวัง | กรรมการ |
| 7. นางสาวรุ่งนภา ภาสำราญ | กรรมการและเลขานุการ |



กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เลขที่ **333 ม.1 ถนนสุขุมวิท ต.หนองไม้แดง อ.เมือง**
จ.ชลบุรี 20000 โทร 038 054 220
อีเมล **SSA.TNSU.TH@GMAIL.COM**
เว็บไซต์ **WWW.TNSU.AC.TH**
