

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒	๔๐.๐๐
หญิง	๓	๖๐.๐๐
ผู้ประเมิน		
ข้าราชการ	๑	๒๐.๐๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๒๐.๐๐
พนักงานราชการ	๓	๖๐.๐๐
พนักงานจ้างเหมาเอกชน	-	-
อายุ		
น้อยกว่า ๓๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๓๐-๔๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๔๑-๕๐ ปี	๑	๒๐.๐๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๒	๔๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา มีบุคคลที่ปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยเป็น ข้าราชการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ พนักงานราชการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ และ พนักงานจ้างเหมาเอกชนจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงระดับ พฤติกรรม จำแนกเป็นรายชื่อ

ค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้นำมาแปลความหมายได้ ดังนี้

๓.๕๑ - ๔.๐๐	หมายความว่า	บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นปกติทุกครั้ง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายความว่า	บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเกือบทุกครั้ง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายความว่า	บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายความว่า	บุคลากรไม่เคยแสดงพฤติกรรมนั้นเลย

ข้อ	คำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับพฤติกรรม
ด้านความพอเพียง		๓.๘๗	ปกติทุกครั้ง
๑	ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุสมผล	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๒	ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว	๓.๘๐	ปกติทุกครั้ง
๓	มีการใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ยืมเงินผู้อื่น	๓.๘๐	ปกติทุกครั้ง
ด้านวินัย		๓.๙๓	ปกติทุกครั้ง
๔	มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ไม่สาย หรือกลับก่อน)	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๕	แต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กรอยู่เสมอ	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๖	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน	๓.๘๐	ปกติทุกครั้ง
ด้านสุจริต		๓.๙๓	ปกติทุกครั้ง
๗	นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในงานส่วนตัว	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๙	ให้สินน้ำใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับความสะดวกในการรับบริการ	๓.๘๐	ปกติทุกครั้ง
ด้านจิตอาสา		๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๑๐	มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๑๑	ช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีผู้ร้องขอเท่านั้น	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๑๒	เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นที่ลืมไว้ ท่านจะพยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
ด้านกตัญญู		๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๑๓	ดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ และตอบแทนบุญคุณบุพการีและผู้มีพระคุณอยู่เสมอ	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๑๔	หากมีผู้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่าน	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง
๑๕	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และชำระไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	๔.๐๐	ปกติทุกครั้ง

จากตารางที่ ๒ พบว่า กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา มีพฤติกรรมด้านความพอเพียงเป็นปกติทุกครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๗ มีพฤติกรรมด้านวินัยเป็นปกติทุกครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ มีพฤติกรรมด้านสุจริตเป็นปกติทุกครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ มีพฤติกรรมด้านจิตอาสาเป็นปกติทุกครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ และมีพฤติกรรมด้านกตัญญูเป็นปกติทุกครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
 ๒. ผู้ประเมิน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาเอกชน
 ๓. อายุ น้อยกว่า ๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับพฤติกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑ หมายถึง บุคลากรไม่เคยแสดงพฤติกรรมนั้นเลย
 ๒ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
 ๓ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเกือบทุกครั้ง
 ๔ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นประจำทุกครั้งที่

ข้อ	คำถาม	ระดับพฤติกรรม			
		๑	๒	๓	๔
ด้านความพอเพียง					
๑	ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุผล				<input checked="" type="checkbox"/>
๒	ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว				<input checked="" type="checkbox"/>
๓	มีการใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ยืมเงินผู้อื่น			<input checked="" type="checkbox"/>	
ด้านวินัย					
๔	มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ไม่สาย หรือกลับก่อน)				<input checked="" type="checkbox"/>
๕	แต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กรอยู่เสมอ				<input checked="" type="checkbox"/>
๖	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน			<input checked="" type="checkbox"/>	
ด้านสุจริต					
๗	รู้สึกละอายใจที่ทำผิดกฎระเบียบ แม้จะไม่มีใครรู้ก็ตาม				<input checked="" type="checkbox"/>
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ				<input checked="" type="checkbox"/>
๙	ยอมเสียผลประโยชน์ตนเองดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น			<input checked="" type="checkbox"/>	
ด้านจิตอาสา					
๑๐	มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๑	ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มาขอความช่วยเหลือเท่าที่สามารถช่วยเหลือได้				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๒	เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นที่ลืมไว้ ท่านจะพยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				<input checked="" type="checkbox"/>
ด้านกตัญญู					
๑๓	ดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ และตอบแทนบุญคุณบุพการีและผู้มีพระคุณอยู่เสมอ				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๔	หากมีผู้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่าน				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๕	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย				<input checked="" type="checkbox"/>

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย () หญิง
 ๒. ผู้ประเมิน () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมาเอกชน
 ๓. อายุ () น้อยกว่า ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี () ๔๑-๕๐ ปี () ๕๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับพฤติกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑ หมายถึง บุคลากรไม่เคยแสดงพฤติกรรมนั้นเลย
 ๒ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
 ๓ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเกือบทุกครั้ง
 ๔ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นประจำทุกครั้งที่

ข้อ	คำถาม	ระดับพฤติกรรม			
		๑	๒	๓	๔
ด้านความพอเพียง					
๑	ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุผล				<input checked="" type="checkbox"/>
๒	ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว				<input checked="" type="checkbox"/>
๓	มีการใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ยืมเงินผู้อื่น				<input checked="" type="checkbox"/>
ด้านวินัย					
๔	มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ไม่สาย หรือกลับก่อน)				<input checked="" type="checkbox"/>
๕	แต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กรอยู่เสมอ				<input checked="" type="checkbox"/>
๖	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน				<input checked="" type="checkbox"/>
ด้านสุจริต					
๗	รู้สึกละอายใจที่ทำผิดกฎระเบียบ แม้จะไม่มีใครรู้ก็ตาม				<input checked="" type="checkbox"/>
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ				<input checked="" type="checkbox"/>
๙	ยอมเสียผลประโยชน์ตนเองดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น				<input checked="" type="checkbox"/>
ด้านจิตอาสา					
๑๐	มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๑	ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มาขอความช่วยเหลือเท่าที่สามารถช่วยเหลือได้				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๒	เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นที่ลืมไว้ ท่านจะพยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				<input checked="" type="checkbox"/>
ด้านกตัญญู					
๑๓	ดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ และตอบแทนบุญคุณบุพการีและผู้มีพระคุณอยู่เสมอ				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๔	หากมีผู้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่าน				<input checked="" type="checkbox"/>
๑๕	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย				<input checked="" type="checkbox"/>

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย (/) หญิง
 ๒. ผู้ประเมิน () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ (/) พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมาเอกชน
 ๓. อายุ () น้อยกว่า ๓๐ ปี (/) ๓๑-๔๐ ปี () ๔๑-๕๐ ปี () ๕๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับพฤติกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑ หมายถึง บุคลากรไม่เคยแสดงพฤติกรรมนั้นเลย
 ๒ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
 ๓ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเกือบทุกครั้ง
 ๔ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นประจำทุกครั้งที่

ข้อ	คำถาม	ระดับพฤติกรรม			
		๑	๒	๓	๔
ด้านความพอเพียง					
๑	ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุผล				/
๒	ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว			/	
๓	มีการใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ยืมเงินผู้อื่น				/
ด้านวินัย					
๔	มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ไม่สาย หรือกลับก่อน)				/
๕	แต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กรอยู่เสมอ				/
๖	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน				/
ด้านสุจริต					
๗	รู้สึกละอายใจที่ทำผิดกฎระเบียบ แม้จะไม่มีใครรู้ก็ตาม				/
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ				/
๙	ยอมเสียผลประโยชน์ตนเองดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น				/
ด้านจิตอาสา					
๑๐	มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง				/
๑๑	ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มาขอความช่วยเหลือเท่าที่สามารถช่วยเหลือได้				/
๑๒	เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นที่ลืมไว้ ท่านจะพยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				/
ด้านกตัญญู					
๑๓	ดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ และตอบแทนบุญคุณบุพการีและผู้มีพระคุณอยู่เสมอ				/
๑๔	หากมีผู้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่าน				/
๑๕	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย				/

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย (✓) หญิง
 ๒. ผู้ประเมิน () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ (✓) พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมาเอกชน
 ๓. อายุ () น้อยกว่า ๓๐ ปี () ๓๑-๔๐ ปี (✓) ๔๑-๕๐ ปี () ๕๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับพฤติกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑ หมายถึง บุคลากรไม่เคยแสดงพฤติกรรมนั้นเลย
 ๒ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
 ๓ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเกือบทุกครั้ง
 ๔ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นประจำทุกครั้งที่

ข้อ	คำถาม	ระดับพฤติกรรม			
		๑	๒	๓	๔
ด้านความพอเพียง					
๑	ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุสมผล				✓
๒	ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว				✓
๓	มีการใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ยืมเงินผู้อื่น				✓
ด้านวินัย					
๔	มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ไม่สาย หรือกลับก่อน)				✓
๕	แต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กรอยู่เสมอ				✓
๖	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน				✓
ด้านสุจริต					
๗	รู้สึกละอายใจที่ทำผิดกฎระเบียบ แม้จะไม่มีใครรู้ก็ตาม				✓
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ				✓
๙	ยอมเสียผลประโยชน์ตนเองดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น				✓
ด้านจิตอาสา					
๑๐	มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง				✓
๑๑	ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มาขอความช่วยเหลือเท่าที่สามารถช่วยเหลือได้				✓
๑๒	เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นที่ลืมไว้ ท่านจะพยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				✓
ด้านกตัญญู					
๑๓	ดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ และตอบแทนบุญคุณบุพการีและผู้มีพระคุณอยู่เสมอ				✓
๑๔	หากมีผู้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่าน				✓
๑๕	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย				✓

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
 ๒. ผู้ประเมิน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาเอกชน
 ๓. อายุ น้อยกว่า ๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กองส่งเสริมวิชาการโรงเรียนกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องระดับพฤติกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑ หมายถึง บุคลากรไม่เคยแสดงพฤติกรรมนั้นเลย
 ๒ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
 ๓ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเกือบทุกครั้ง
 ๔ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นปกติทุกครั้ง

ข้อ	คำถาม	ระดับพฤติกรรม			
		๑	๒	๓	๔
ด้านความพอเพียง					
๑	ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุสมผล				/
๒	ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว				/
๓	มีการใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ยืมเงินผู้อื่น				/
ด้านวินัย					
๔	มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ไม่สาย หรือกลับก่อน)				/
๕	แต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กรอยู่เสมอ				/
๖	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน				/
ด้านสุจริต					
๗	รู้สึกละอายใจที่ทำผิดกฎระเบียบ แม้จะไม่มีใครรู้ก็ตาม				/
๘	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ				/
๙	ยอมเสียผลประโยชน์ตนเองดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น				/
ด้านจิตอาสา					
๑๐	มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง				/
๑๑	ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มาขอความช่วยเหลือเท่าที่สามารถช่วยเหลือได้				/
๑๒	เมื่อพบสิ่งของของผู้อื่นที่ลืมไว้ ท่านจะพยายามหาโอกาสคืนให้เจ้าของ				/
ด้านกตัญญู					
๑๓	ดูแลเอาใจใส่พ่อแม่ และตอบแทนบุญคุณบุพการีและผู้มีพระคุณอยู่เสมอ				/
๑๔	หากมีผู้กล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่เหมาะสม ท่านจะปกป้ององค์กรของท่าน				/
๑๕	มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย				/